

RESOLUCIÓN EXENTA N°

APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS, BASES TÉCNICAS Y ANEXOS PARA LICITACIÓN PÚBLICA DENOMINADA “SUMINISTRO DE CATERING PARA EL GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS” Y LLAMA A LICITACIÓN.

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el DFL 1-19653 que Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N°18575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
2. Lo dispuesto en el DFL 1-19.175 que Fija Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley N°19175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.
3. Lo dispuesto en la Ley N°19.880 que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado y sus modificaciones posteriores.
4. Lo dispuesto en la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y sus modificaciones posteriores.
5. El Decreto N°661 del Ministerio de Hacienda, de 2024 que Aprueba Reglamento de la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y deja sin efecto el Decreto Supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.
6. Lo dispuesto en la Ley N°21.796, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2026.
7. Lo establecido en la Resolución N°36 de fecha 23 de diciembre de 2024, que Fija normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón y la Resolución N°8 de fecha 12 de abril de 2025 que Modifica y complementa la Resolución N°36, ambas de la Contraloría General de la República.
8. La Resolución Exenta N°1540 de fecha 18 de abril de 2024 del Gobierno Regional de Los Lagos, que delega facultad en Jefe de División de Administración y Finanzas o en quien subrogue o reemplace.
9. La Resolución Exenta N°2279 de fecha 03 de junio de 2024 de este Gobierno Regional, que establece nuevo orden de subrogancia del Gobierno Regional y deja sin efecto Resolución Exenta que indica.
10. La Solicitud de Compra N° 51834 de fecha 09 de marzo de 2026, donde se solicita la contratación del Suministro de catering para el Gobierno Regional de Los Lagos.
11. El Certificado de disponibilidad en Convenio Marco de fecha 06 de marzo de 2026, emitido por el jefe del Departamento de Compras Públicas (S), dependiente de la División de Administración y Finanzas de este Gobierno Regional.

CONSIDERANDO:

1. Que, el Gobierno Regional de Los Lagos tiene la necesidad de contar con un suministro de catering para asegurar el correcto desarrollo de sus funciones institucionales, tales como sesiones de Consejo Regional, jornadas de capacitación, ceremonias oficiales, inauguraciones y actividades de vinculación con la comunidad.
2. Que, dicha necesidad se fundamenta en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de este servicio, los cuales requieren una logística de alimentación flexible y de alta cobertura que responda a la dinámica de trabajo tanto en las dependencias del Gobierno Regional como en los diversos despliegues territoriales dentro de la comuna de Puerto Montt.
3. Que, según consta en el Certificado de fecha 06 de marzo de 2026, emitido por el jefe del Departamento de Compras Públicas, tras la revisión del catálogo de productos y servicios publicado en el portal de Mercado Público, se determinó que el servicio requerido no se encuentra disponible a través de Convenio Marco.



4. Que, no existiendo un Convenio Marco idóneo para la adquisición de los servicios de catering, se hace necesario iniciar un proceso de contratación a través de la modalidad de Licitación Pública.
5. Que, de conformidad con el marco regulatorio que rige los procesos de contratación pública, específicamente en lo dispuesto en el artículo 54° del Reglamento de la Ley N°19886, la conformación de una Comisión Evaluadora será obligatoria en aquellas licitaciones *“en las que la evaluación de las ofertas revista gran complejidad y en todas aquellas superiores a 1.000 UTM, las ofertas deberán ser evaluadas por una comisión de al menos tres funcionarios públicos, internos o externos, del organismo de la Administración del Estado respectivo o, en su caso, de tres trabajadores de las entidades que no se rijan por las reglas estatutaria, de manera de garantizar la imparcialidad y competencia entre los oferentes”*.
6. Que, dado que el monto disponible de la presente contratación es inferior a 1.000 UTM, la normativa vigente exime a este Gobierno Regional la obligatoriedad de conformar dicha comisión, permitiendo una simplificación del proceso acorde con la menor complejidad y el menor riesgo asociado a la presente contratación.
7. Que, a pesar de la excepción por el monto inferior a 1.000 UTM, esta Entidad mantendrá el Principio de Delimitación de Funciones contenido en el artículo 12° del Reglamento de la Ley N°19886, para garantizar la objetividad y transparencia. Por lo tanto, se designará un único funcionario público para la evaluación de ofertas, cautelando que el funcionario no haya participado en la elaboración de las Bases ni en la administración del contrato, asegurando que la función de evaluación se realice de forma independiente y diferenciada de los demás hitos del proceso, previniendo así eventuales conflictos de interés.
8. Que, de conformidad con el Artículo 117° del Reglamento de la Ley N°19.886, las adquisiciones entre 100 y 1.000 UTM de “servicios estándar de simple y objetiva especificación” podrán formalizarse mediante la emisión y aceptación de la Orden de Compra.
9. Que, el presente servicio de catering y alimentación se clasifica como de simple y objetiva especificación, por lo que su formalización se realizará a través de dicho instrumento, simplificando el proceso administrativo conforme a la normativa citada en el considerando anterior.
10. Que, las presentes Bases Administrativas, Bases Técnicas y Anexos respectivos, fueron debidamente elaboradas por el Departamento de Compras Públicas, dependiente de la División de Administración y Finanzas de este Gobierno Regional.

RESUELVO:

- 1º APRUÉBANSE** las Bases Administrativas y Técnicas con sus correspondientes anexos, para la **“CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE CATERING PARA EL GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS”**, cuyo texto es el siguiente:

BASES ADMINISTRATIVAS
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE CATERING PARA EL GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS

CARACTERÍSTICAS DE LA LICITACIÓN

Nombre de la licitación	CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE CATERING PARA EL GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS.
ID Licitación	752-9-LE26
Descripción	El Gobierno Regional de Los Lagos requiere contratar un suministro de catering.



Presupuesto disponible	\$12.000.000 (doce millones de pesos) con impuestos incluidos, si los hubiere.
Formalización de la contratación	La adquisición se formalizará con la sola emisión de la orden de compra por parte del Gobierno Regional de Los Lagos, y la aceptación de esta por parte del proveedor, en conformidad con lo establecido en el artículo 117° del Reglamento de la Ley N° 19886.
Requiere Habilidad en Registro de Proveedores	Se requerirá y verificará que el proveedor se encuentre inscrito y hábil en el Registro de Proveedores del Estado de Mercado Público, previo a la adjudicación, conforme a lo establecido en el artículo 58° del Reglamento de la Ley N°19.886.

ANTECEDENTES BÁSICOS DEL ORGANISMO DEMANDANTE

Razón Social	Gobierno Regional Décima Región Los Lagos
RUT	72.221.800-0
Giro	Administración Pública
Dirección	Avenida Décima Región 480, Cuarto Piso, Edificio Centro Administrativo Regional, Puerto Montt.

ÍNDICE

BASES ADMINISTRATIVAS2

ARTÍCULO 1°: NORMATIVA Y TIPO DE LICITACIÓN5

ARTÍCULO 2°: COMUNICACIONES Y PLAZOS.....5

ARTÍCULO 3°: PARTICIPANTES.....5

ARTÍCULO 4°: INHABILIDADES Y PROHIBICIONES.....6

ARTÍCULO 5°: ACEPTACIÓN DE LAS BASES.....6

ARTÍCULO 6°: CALENDARIO DE LA LICITACIÓN6

ARTÍCULO 7°: CONSULTAS Y ACLARACIONES A LAS BASES7

ARTÍCULO 8°: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.....8

ARTÍCULO 9°: GARANTÍAS8

1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.....8

2. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO8

ARTÍCULO 10°: CONTENIDO Y ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS8

1. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS.....8

2. REQUISITOS ECONÓMICOS.....9

3. REQUISITOS TÉCNICOS 10

ARTÍCULO 11°: VIGENCIA DE LAS OFERTAS..... 10

ARTÍCULO 12°: APERTURA DE LAS OFERTAS 10

ARTÍCULO 13°: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS..... 11

1. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD 12

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN..... 12

3. EVALUACIÓN FINAL..... 15

4. MECANISMO DE RESOLUCIÓN DE EMPATES..... 16

5. ACTA DE EVALUACIÓN 16

ARTÍCULO 14°: SOLICITUD DE ACLARACIONES 16

ARTÍCULO 15°: REVOCACIÓN O SUSPENSIÓN DEL LLAMADO 17

ARTÍCULO 16°: ADJUDICACIÓN..... 17

ARTÍCULO 17°: INVALIDACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN 18



ARTÍCULO 18°: READJUDICACIÓN	18
ARTÍCULO 19°: RECLAMOS	19
ARTÍCULO 20°: FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	19
1. EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	19
ARTÍCULO 21°: CONTENIDO MÍNIMO DE LA CONTRATACIÓN	19
ARTÍCULO 22°: CONTRAPARTE TÉCNICA	19
ARTÍCULO 23°: MONTO Y PLAZO DE VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN	20
1. MONTO DE LA CONTRATACIÓN	20
2. PLAZO DE VIGENCIA.....	21
ARTÍCULO 24°: PAGOS	21
1. CONDICIONES PREVIAS AL PAGO	21
2. CONDICIONES DE PAGO	21
ARTÍCULO 25°: CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN LABORAL.....	22
ARTÍCULO 26°: FACTURACIÓN.....	22
ARTÍCULO 27°: CESIÓN, TRANSFERENCIA Y FACTORING	23
ARTÍCULO 28°: PAGO ANTICIPADO.....	23
ARTÍCULO 29°: MODIFICACIÓN DE CONTRATO	23
1. PRÓRROGAS Y MODIFICACIONES.....	23
2. ADECUACIONES.....	24
ARTÍCULO 30°: MULTAS.....	25
1. INFRACCIONES Y MULTAS.....	25
2. PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN Y DESCARGOS.	25
3. APLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA MULTA.	25
4. RECURSO DE REPOSICIÓN.	26
ARTÍCULO 31°: TÉRMINO ANTICIPADO DE LA CONTRATACIÓN.....	27
1. CAUSALES.....	27
2. PROCEDIMIENTO GENERAL.....	28
ARTÍCULO 32°: SUBCONTRATACIÓN.....	28
ARTÍCULO 33°: INTERPRETACIÓN DE LOS ANTECEDENTES	29
ARTÍCULO 34°: DOMICILIO	29
ARTÍCULO 35°: PACTO DE INTEGRIDAD.....	29
ARTÍCULO 36°: ESTÁNDARES DE PROBIDAD	30
BASES TÉCNICAS	31
1. ANTECEDENTES GENERALES	31
2. PRESUPUESTO	31
3. EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO	31
4. CALIDAD Y REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO	32
ANEXO N°1	33
ANEXO N°2A	34
ANEXO N°2B	35
ANEXO N°3	36
ANEXO N°4	39
ANEXO N°5	42



ARTÍCULO 1º: NORMATIVA Y TIPO DE LICITACIÓN

Para efectos del estudio, preparación y presentación de ofertas, los proponentes deberán considerar los siguientes antecedentes:

1. Las Bases Administrativas y, en todo lo no previsto por ellas, las disposiciones de la Ley N°19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, aprobado por el Decreto 661 del Ministerio de Hacienda.
2. Las Bases Técnicas.
3. Los Anexos.
4. Las aclaraciones y respuestas a las consultas entregadas a los oferentes a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública en <http://www.mercadopublico.cl> (en adelante, el "Sistema de Información").
5. La normativa vigente aplicable a la presente licitación.

Los antecedentes referidos anteriormente, para todos los efectos legales y administrativos forman parte integrante de la contratación que se suscriba con el adjudicatario, y, en consecuencia, este estará obligado a dar cabal cumplimiento a todas las disposiciones establecidas en ellos.

Se deja constancia que la presente licitación contempla la opción de **adjudicación simple**, mediante la cual el Gobierno Regional de Los Lagos busca seleccionar la propuesta más ventajosa, considerando los criterios de evaluación establecidos en estas Bases, con sus correspondientes puntajes y ponderaciones, y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 54° y 55° del Reglamento de la Ley N°19.886.

ARTÍCULO 2º: COMUNICACIONES Y PLAZOS

Para efectos de esta licitación, los plazos serán de **días corridos**, esto es, se considerarán para su cómputo los días sábado, domingo y festivos, salvo que se señale expresamente como hábil. Cuando el último día del plazo sea sábado, domingo o festivo, este se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Para efectos de plazos expresados en **días hábiles**, se considerarán únicamente los días de lunes a viernes, excluyendo sábados, domingos y feriados. De acuerdo al artículo 25° de la Ley N°19.880, y para los efectos del presente proceso, los sábados, domingos y feriados se consideran días inhábiles.

La comunicación entre la entidad licitante y los oferentes, desde el llamado a licitación y hasta la adjudicación de esta, se realizarán exclusivamente a través del Sistema de Información.

ARTÍCULO 3º: PARTICIPANTES

Podrán participar y presentar ofertas personas naturales y jurídicas, chilenas o extranjeras que tengan interés en ello, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente.

Podrán participar también grupos de personas naturales y/o jurídicas, esta última, debe corresponder solo a empresas de menor tamaño que se unan para presentar una oferta en conjunto, en cuyo caso, el acuerdo en que conste la Unión Temporal de Proveedores (desde ahora, "UTP") deberá materializarse a través de un **instrumento público o privado**, sin que sea necesario constituir una sociedad, en caso de ser adjudicada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 180° del Reglamento de la Ley N°19.886. El documento que formalice la UTP deberá establecer, a lo menos, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con el Gobierno Regional de Los Lagos, y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes, quien deberá ser aquella persona que presente la oferta en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública. La



vigencia de esta UTP deberá estar garantizada hasta la Recepción Conforme de la orden de compra que se emita por la presente licitación.

En el caso de que se utilice un **instrumento privado**, este debe ser firmado ante notario solo cuando las partes no posean una Firma Electrónica Avanzada, emitida por entidades acreditadas según lo indicado en la Ley N°19.799 y su reglamento. Los documentos que no cumplan con estos requisitos no serán aceptados y, por lo tanto, la oferta será declarada inadmisible.

Es importante destacar que, cada integrante de la Unión Temporal de Proveedores deberá encontrarse hábil en el Registro de Proveedores al momento de presentar las ofertas, de acuerdo a lo establecido en los artículos 181° y 182° del Reglamento de la Ley N°19.886.

ARTÍCULO 4°: INHABILIDADES Y PROHIBICIONES

Solo podrán participar aquellos oferentes que no registren alguna de las inhabilidades y prohibiciones para contratar con organismos del Estado, las que se mencionan en los artículos 4° y 35° quáter de la Ley N°19.886, su Reglamento establecido en el Decreto 661 del Ministerio de Hacienda y en el artículo 26° letra d) del Decreto con Fuerza de Ley N°1 de 2005, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N°211 de 1973.

Adicionalmente, se considerará inhábil para contratar con el Estado a quien haya sido condenado por los Tribunales de Justicia a la medida dispuesta en el artículo 33° de la Ley N°21.595 de Delitos Económicos. En el caso de personas jurídicas, ya sean sociedades, fundaciones o corporaciones, se considerarán inhábiles si tienen como socio, accionista, miembro o partícipe con poder para influir en la administración, a personas naturales que hubieran sido condenadas a la citada medida. Por otra parte, en el caso de personas jurídicas, no podrán participar quienes se encuentren afectos por la prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por haber sido condenado en virtud de lo dispuesto en la Ley N°20.393 sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas y todas las incompatibilidades estipuladas en el Capítulo VII sobre la Probidad Administrativa y Transparencia en la Contratación Pública de la Ley N°19.886 sobre contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

Las situaciones mencionadas en el párrafo anterior, deberán acreditarse mediante la suscripción de la declaración jurada que es generada en línea cuando el proveedor carga su oferta en el proceso de licitación al cual esté postulando en el Sistema de Información. Lo anterior, sin perjuicio de las facultades del Gobierno Regional de Los Lagos de verificar esta información, en cualquier momento, a través de los medios oficiales disponibles.

ARTÍCULO 5°: ACEPTACIÓN DE LAS BASES

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente de todas y cada una de las disposiciones contenidas en las presentes Bases, las normas y las condiciones que regulan tanto el mecanismo de la licitación, selección y adjudicación, así como la correcta ejecución de la contratación y la entrega del servicio señalado en la respectiva orden de compra, sin necesidad de declaración expresa.

El Gobierno Regional de Los Lagos no se verá obligado por limitación alguna impuesta por los oferentes en sus propuestas, sino solo por aquellas establecidas en las presentes Bases, la Ley N°19.886 de Compras Públicas y su Reglamento. En consecuencia, el funcionario evaluador, designada según lo establecido en el artículo 54° del Reglamento de la Ley N°19.886, propondrá la inadmisibilidad de las ofertas que impongan cualquier tipo de restricción, condición u obligación al Gobierno Regional de Los Lagos.

ARTÍCULO 6°: CALENDARIO DE LA LICITACIÓN



El llamado a licitación será publicado en el Sistema de Información, con la inserción de las presentes Bases, manteniéndose en dicha plataforma durante los plazos indicados en la siguiente tabla:

PROCESO	PLAZO EN DÍAS
Llamado a licitación en el Sistema de Información	Hasta 5 días hábiles después de la fecha en que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que aprueba estas Bases y llama a licitación.
Preguntas	El oferente podrá generar preguntas en el foro dispuesto para ello hasta 4 días corridos después de la fecha de llamado a licitación en el Sistema de Información.
Publicación de Respuestas	El Gobierno Regional de Los Lagos publicará las respuestas, hasta 2 días hábiles después de la fecha de término de preguntas.
Aclaraciones a las Bases	El Gobierno Regional de Los Lagos, por iniciativa propia, podrá publicar aclaraciones a las bases hasta 8 días después de la fecha de llamado a licitación en el Sistema de Información.
Cierre de Recepción de Ofertas	Al día 13 contado desde la fecha de llamado a licitación en el Sistema de Información, a las 15:30 horas .
Apertura Electrónica	Desde las 15:31 horas del día del cierre de recepción de ofertas.
Entrega de Antecedentes de las Oferta al Funcionario Evaluador	El día hábil siguiente a la Apertura Electrónica, se remitirá un correo al funcionario evaluador, en donde recibirá las carpetas con toda la información contenida en las ofertas. Lo anterior, siempre y cuando hayan firmado previamente la respectiva Declaración Jurada de ausencia de conflictos de interés.
Evaluación de Ofertas	El proceso de evaluación de las ofertas se llevará a cabo desde el día hábil siguiente a la Apertura Electrónica hasta la fecha de adjudicación, analizando todas las ofertas de forma consecutiva.
Adjudicación	Se notificará en el Sistema de Información al proveedor adjudicado en un plazo de hasta 15 días hábiles , contados desde la fecha de Apertura Electrónica.
Emisión y aceptación de la Orden de Compra	La Orden de Compra se emitirá dentro de 48 horas , contadas desde la fecha de notificación de adjudicación. El proveedor adjudicatario tendrá un plazo de 48 horas para aceptar o rechazar la Orden de Compra.

Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas se han recibido dos o menos propuestas, el plazo de cierre se ampliará automáticamente en **2 días hábiles**, por una sola vez, bajo las condiciones establecidas en el artículo 46° del Reglamento de la Ley N° 19886.

El calendario previamente expuesto podrá ser modificado por el Gobierno Regional de Los Lagos, hasta antes del cierre de recepción de las ofertas, para lo cual se efectuarán las publicaciones correspondientes en los mismos medios en que se publicó el llamado a licitación. En caso de que se produzca una modificación al calendario, y si es necesario, se otorgará un plazo adicional para adecuar las propuestas aquellas.

ARTÍCULO 7°: CONSULTAS Y ACLARACIONES A LAS BASES

Los interesados podrán formular las consultas que estimen necesarias, tanto de carácter técnico como de índole administrativo, dentro del plazo señalado para ello en el calendario de licitación de las presentes Bases y solo a través del Sistema de Información. La entidad Licitante deberá responder las consultas, por esa misma vía, siempre que se formulen de forma concreta y precisa, que sean pertinentes al desarrollo del proceso y que su respuesta no involucre información confidencial. Luego de analizar las consultas formuladas, el Gobierno Regional de Los Lagos pondrá las respuestas a disposición de todos los oferentes en el Sistema de Información, dentro de los plazos señalados para ello en el calendario de la licitación.

No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado y/o vencido el plazo dispuesto al efecto.



Asimismo, el Gobierno Regional de Los Lagos podrá efectuar a iniciativa propia las aclaraciones a las Bases, para precisar el alcance o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la obtención de buenas ofertas. Dichas aclaraciones estarán disponibles en los archivos adjuntos de la licitación, si es que se efectuaren.

Las respuestas y aclaraciones que se formulen no podrán modificar lo dispuesto en las presentes Bases, sin perjuicio de lo cual se entenderá que contribuyen a determinar el alcance y sentido de las mismas y, en tal condición, deberán ser consideradas por los oferentes en la preparación de sus ofertas.

Los oferentes deberán revisar el Sistema de Información durante todo el proceso de la licitación, no pudiendo alegar desconocimiento de las comunicaciones realizadas en el mismo.

ARTÍCULO 8º: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en formato electrónico y a través del Sistema de Información, las cuales no estarán sujetas a condición alguna y serán de carácter irrevocable.

No se aceptarán ofertas presentadas por un conducto diferente al señalado, salvo en los casos previstos en el artículo 115º del Reglamento de la Ley N°19.886.

Toda la documentación contenida en las ofertas de los proveedores interesados en la presente licitación deberá estar disponible en idioma español. En caso de presentar antecedentes en otros idiomas, deberá presentar una traducción oficial al español adjunto al documento original digitalizado, debiendo este encontrarse legalizado.

ARTÍCULO 9º: GARANTÍAS

1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

No se requiere la presentación de un instrumento de garantía de seriedad de la oferta, de acuerdo a lo señalado en el artículo 52º del Reglamento de la Ley N°19.886, la cual se requerirá excepcionalmente por razones de interés público y tratándose de licitaciones superiores a las 5.000 UTM.

2. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

No se requiere la presentación de un instrumento de garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, de acuerdo a lo señalado en el artículo 121º del Reglamento de la Ley N° 19886, la cual se exigirá en las contrataciones superiores a las 1.000 UTM.

ARTÍCULO 10º: CONTENIDO Y ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

Los oferentes deberán presentar a través del Sistema de Información y dentro del plazo señalado en el calendario de licitación de estas Bases, en formato digital, todos los documentos administrativos, técnicos y económicos que se detallan a continuación:

1. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

a) Personas Jurídicas:

- i. **Anexo N°1 “Individualización del oferente para persona natural o jurídica”** debidamente completado y firmado, por el Representante Legal o quien tenga poder suficiente para ello, según formato que se acompaña en la parte final de estas Bases.

b) Personas Naturales:

- i. **Anexo N°1 “Individualización del oferente para persona natural o jurídica”** debidamente completado y firmado, según formato que se acompaña en la parte final de estas Bases.



c) Unión Temporal de Proveedores (UTP):

- i. **Anexo N°2A “Individualización Unión Temporal de Proveedores”**, debidamente completado y firmado, por el Apoderado de la UTP o quien tenga poder suficiente para ello, según formato que se acompaña en la parte final de estas Bases.
- ii. **Anexo N°2B “Declaración Jurada de Requisitos para Ofertar”**, debidamente completado y firmado, por cada uno de los integrantes de la UTP.
- iii. **Instrumento de Constitución de Unión Temporal de Proveedores (UTP):** Deberá presentarse junto con la oferta, el instrumento público o privado que dé cuenta del acuerdo en que se formaliza o conste la UTP, sin que sea necesario constituir una sociedad. El mencionado instrumento, deberá contener las siguientes estipulaciones obligatorias:
 - a. Identificación de los integrantes (Razón Social).
 - b. Nombramiento de un apoderado o un representante común con poder suficiente.
 - c. Declaración de responsabilidad solidaria de todos sus miembros.
 - d. Determinación de su duración, la que no podrá ser inferior al plazo de cierre de recepción de ofertas, más **90 días**. Sin perjuicio de lo recién establecido, siempre deberá modificarse el plazo de la UTP si esta resultare adjudicada. En tal caso, deberá extenderse el plazo de vigencia por la misma duración de la contratación, más **90 días**. Lo anterior, también deberá realizarse en caso de prórrogas en el plazo de ejecución de la contratación.

Es responsabilidad del oferente verificar que los documentos administrativos se encuentren vigentes y visibles para los organismos compradores en el Sistema de Información. Asimismo, la obligación de mantenerse en estado hábil en el Sistema de Información, lo que es impedimento para ser adjudicado, según lo establecido en el Reglamento de la Ley N°19.886.

En caso de ausencia de los documentos de los requisitos administrativos, excepto el instrumento de Constitución de la Unión Temporal de Proveedores (UTP), se solicitarán a través de foro inverso en la etapa de evaluación de la oferta, según el artículo 14° de las bases administrativas. Los documentos que sean solicitados por foro inverso, serán aceptados siempre y cuando existieran antes de la fecha del cierre de la recepción de ofertas. Las ofertas que no presenten la documentación solicitada serán declaradas inadmisibles y no podrán continuar en el proceso de evaluación.

2. REQUISITOS ECONÓMICOS

- a) Anexo N°3 “Oferta Económica”**, debidamente completado y firmado, según formato que se acompaña en la parte final de estas Bases.

Al ser un contrato de suministro, se contratará por la totalidad del presupuesto disponible correspondiente a \$12.000.000 (doce millones de pesos) con impuestos incluidos, por lo que, el oferente en la ficha electrónica del portal deberá ingresar el total del presupuesto para la presente licitación.

Adicionalmente y considerando que corresponde a un servicio de suministro, el oferente deberá señalar en su Propuesta Económica Anexo N°3 el valor unitario de cada producto y/o servicio solicitado. **Este valor deberá ser fijo e invariable por un periodo de 12 meses**, debiendo el proveedor asumir cualquier variación de costos en el mercado durante la vigencia del contrato, El servicio se prestará de manera parcializada según los requerimientos de la institución.

Se hace presente que el monto ingresado en la ficha electrónica del portal \$12.000.000 (doce millones de pesos) es solo referencial; para efectos de evaluación, siempre primará lo indicado en el valor unitario total de su oferta económica del anexo N°3.



La no presentación de su oferta económica será considerada como causal de **inadmisibilidad**.

3. REQUISITOS TÉCNICOS

- a) **Anexo N°4 “Oferta Técnica”**, completo y firmado, en donde deberá señalar las especificaciones técnicas de lo requerido, puntualizando todos los detalles que considere necesario para cumplir correctamente con la presente licitación, adjuntando además todos los documentos y certificaciones que avalen lo declarado en este anexo, si fueren solicitados.

Considerando la elaboración de alimentos, se requiere obligatoriamente que el proveedor adjunte su Resolución Sanitaria vigente, emitida por la Secretaría Regional Ministerial de Salud para la prestación del servicio. La no presentación de este documento será considerada **causal de inadmisibilidad**.

La no presentación del anexo N°4 “Oferta Técnica”, será considerado como causal de **inadmisibilidad**.

Las ofertas que no cumplan con lo mínimo establecido en las bases técnicas, serán declaradas inadmisibles y no serán evaluadas. En los casos en que haga referencia a una característica técnica que considere un rango, dicha oferta deberá estar contenida en el rango para ser declarada admisible.

Consideraciones generales

Las ofertas técnicas serán **visibles** a la fecha de cierre de presentación de ofertas de la licitación.

El Gobierno Regional de Los Lagos no se verá obligado por limitación alguna impuesta por los oferentes en sus propuestas, sino solo por aquellas establecidas en las presentes Bases, la Ley N°19.886 de Compras Públicas y su Reglamento. En consecuencia, el funcionario evaluador propondrá la inadmisibilidad de las ofertas que impongan cualquier tipo de restricción, condición u obligación al Gobierno Regional de Los Lagos.

Todo gasto que se devengue en la presentación de sus ofertas será de exclusivo cargo de los oferentes y no tendrán derecho a reembolso alguno.

Es responsabilidad del oferente la calidad del archivo electrónico elegido para anexar su propuesta en el Sistema de Información (formatos compatibles con Acrobat Reader, Excel o Word), debiendo respetar el tamaño del archivo máximo permitido por la plataforma. En caso de que la propuesta no pueda ajustarse a dicho peso, el proponente deberá ingresarla dividida en tantos documentos como el Sistema de Información lo permita, debiendo numerarlos e identificarlos correlativamente.

Será de exclusiva responsabilidad de los oferentes **proporcionar en forma oportuna, clara, ordenada y completa los documentos exigidos**, el contenido de estos y la veracidad de lo que en ellos conste.

ARTÍCULO 11°: VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Los oferentes se obligan a mantener vigentes sus ofertas por un plazo de **60 días hábiles**, contados desde la fecha de cierre de recepción de estas en el Sistema de Información, establecido en el calendario de la licitación de las presentes Bases.

ARTÍCULO 12°: APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura electrónica de las ofertas se realizará en una **sola etapa**, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43° del Reglamento de la Ley N°19.886.



El acto de la apertura se efectuará a través del Sistema de Información, liberándose automáticamente las ofertas en el día y hora establecido en las Bases. Este proceso, lo llevará a cabo el funcionario del Gobierno Regional de Los Lagos, debidamente facultado por la Entidad para estos efectos, responsable de llevar en el Sistema de Información el proceso de licitación, quien actuará como ministro de fe, o quien le subrogue o reemplace.

El Sistema de Información deberá asegurar certeza en la hora y fecha de la apertura y permitir a los Oferentes conocer a lo menos las siguientes condiciones del resto de las ofertas:

- a) Individualización del oferente.
- b) Descripción básica del bien o servicio ofrecido.
- c) Precio unitario y total de la oferta.
- d) Individualización de la garantía de seriedad de la oferta, si fuere el caso.

Excepcionalmente podrán efectuarse aperturas en las dependencias de la Entidad Licitante en los casos previstos en el artículo 115° del Reglamento de la Ley N°19.886. A las aperturas de ofertas en soporte papel podrán asistir los representantes de los Oferentes.

Asimismo, la omisión de cualquiera de los antecedentes técnicos o económicos solicitados en el artículo 10° de las presentes Bases, será condición suficiente para no considerar la propuesta en el proceso de evaluación, salvo las excepciones consideradas en el artículo 56° del Reglamento de la Ley N°19.886, con relación al artículo 115° del citado cuerpo legal.

Durante el acto de apertura se verificará que el oferente posea, al menos, una actividad económica vigente (giro) ante el Servicio de Impuestos Internos, que sea coincidente u homologable con la naturaleza de la adquisición del presente proceso licitatorio.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la omisión de los antecedentes solicitados de los proponentes, como asimismo de los errores y omisiones formales y de fondo que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

Los proponentes podrán efectuar observaciones dentro de las **24 horas** siguientes a la apertura de las ofertas. Estas observaciones deberán efectuarse a través del Sistema de Información. En el caso de aperturas de ofertas en Soporte Papel podrán solicitar que se deje constancia de dichas observaciones o quejas en el acta que se levantará especialmente al efecto.

ARTÍCULO 13°: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas la efectuará el funcionario evaluador, en lo sucesivo la "Evaluador", quién se designa a continuación:

- Ángel Ibáñez Chandia, funcionario del Departamento de Compras Públicas.

El Evaluador, será informada como sujeto pasivo de la Ley N°20.730 de Lobby y, deberá efectuar la declaración de patrimonio e intereses en la forma que se dispone en la Ley N°20880, sobre probidad en la función pública y prevención de los conflictos de intereses, en el más breve plazo y hasta treinta días hábiles siguientes desde la fecha de emisión de la presente resolución, conforme a lo dispuesto en el artículo 13° del Reglamento de la Ley N°19.886, en la plataforma respectiva.

En caso de que, el Evaluador no pudiese participar en el proceso de evaluación de las ofertas, su subrogante corresponderá al designado por medio del acto administrativo que se encuentre vigente, según el orden de subrogancias de este Gobierno Regional. Deberá quedar constancia de lo anterior en el Acta de Evaluación de las Ofertas, señalando el nombre y cargo del nuevo Evaluador y a quien subrogará o reemplazará.

La evaluación de las propuestas es un proceso competitivo entre los oferentes y se desarrollará de la forma prevista más adelante en este artículo y conforme a lo dispuesto en el artículo 54° del Reglamento de la Ley N°19.886.



El proceso de evaluación tendrá el carácter de confidencial durante su realización. La información relativa a la evaluación final de las propuestas y las recomendaciones sobre la adjudicación será de carácter reservado, y no se dará a conocer a los oferentes que presentaron propuestas, ni a otras personas que no hubieren tenido participación oficial en el proceso, sino hasta que se haya notificado la adjudicación.

Durante el periodo de evaluación, los oferentes solo podrán mantener contacto con la Entidad Licitante para los efectos de esta, tales como la solicitud de aclaraciones, presentaciones, exposiciones, entrega de muestras o pruebas o visitas a terreno que esta pudiese requerir durante la evaluación y siempre que hubieren sido previstas en las presentes Bases, quedando absolutamente prohibido cualquier otro tipo de contacto.

La Evaluadora no podrá tener conflictos de intereses con los oferentes, de lo que dejará constancia en el Acta de Evaluación de las ofertas, por medio de una declaración jurada simple, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54° de Reglamento de la Ley N°19.886.

1. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

El Evaluador verificará que las ofertas cumplan los requisitos de admisibilidad establecidos en las presente Bases.

El Evaluador señalará en el Acta de Evaluación, si los oferentes cumplen o no con este paso, indicando qué antecedentes presentó y cuáles omitió. Solo los oferentes que hayan presentado la totalidad de los antecedentes requeridos podrán continuar en la evaluación.

En todo momento que así lo requiera el funcionario evaluador, podrá solicitar asesoría financiera y/o administrativa para la revisión de los antecedentes administrativos y/o legales, sin embargo, las sugerencias u opiniones recibidas no resultarán obligatorias para el Evaluador. Asimismo, el funcionario evaluador puede solicitar asesoría legal al Departamento Jurídico del Gobierno Regional de Los Lagos en cualquier momento que lo considere necesario. El Departamento Jurídico actuará como asesor para los asuntos que determine el Evaluador.

Asimismo, el Evaluador podrá declarar inadmisibles, fundadamente, una o más ofertas, si determina que se trata de ofertas riesgosas o temerarias, por cuanto el precio ofertado está significativamente por debajo del promedio de las otras propuestas o de los precios de mercado, sin justificar documentadamente en las especificaciones técnicas cómo se cumplirán los requisitos de la contratación, por ejemplo, cuando la oferta económica sea inferior a la mitad del precio promedio de las otras ofertas presentadas, debiendo considerar todo lo establecido en el artículo 61° del Reglamento de la Ley N°19.886.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación y ponderación de las propuestas presentadas se hará sobre la base de los criterios detallados a continuación:

CRITERIO	PARÁMETRO DE MEDICIÓN		DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN
Cumplimiento de requisitos formales (5%)	Se asignará el puntaje, de acuerdo a los siguientes motivos:		Antecedentes administrativos solicitados en el artículo 10 de estas Bases. (A excepción del Instrumento de Constitución de la UTP).
	Puntaje	Cumplimiento de requisitos formales	
	100 puntos	Presenta todos los antecedentes y documentos solicitados por las Bases antes de la fecha de cierre de recepción de ofertas establecida en el calendario de licitación de las presentes Bases.	
	50 puntos	El oferente realiza las aclaraciones y/o subsana formalidades mediante Foro Inverso de acuerdo a lo solicitado por el funcionario evaluador, en virtud de lo establecido en el artículo 14 de estas Bases.	



	0 puntos	En caso de que un oferente, en definitiva, no presente los documentos o antecedentes que fueron solicitados a través del foro inverso.	
Pacto de Integridad (10%)	Se considerará para la evaluación de este criterio, cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir y si resulta necesario, identificar y sancionar actos de corrupción.		
	Puntaje	Pacto de Integridad	
	100 puntos	El oferente cuenta y entrega alguno de los siguientes elementos: • planes de integridad, • modelo de prevención de delitos, • programas de <i>compliance</i>, • y/o código de ética, los cuales son conocidos por su personal y entrega el respaldo de lo declarado.	De acuerdo a lo declarado en el Anexo N°5 “Pacto de Integridad” y la documentación que acredite lo que ahí se señala.
	75 puntos	El oferente cuenta y entrega alguno de los siguientes elementos: • planes de integridad, • modelo de prevención de delitos, • programas de <i>compliance</i>, • y/o código de ética, pero no entrega el respaldo de que son conocidos por su personal.	
	50 puntos	El oferente no cuenta con los elementos mencionados anteriormente, pero acredita capacitaciones a su personal en temas relacionados a: • Cumplimiento normativo, • Transparencia, • Probidad, • Ética. Y entrega el programa de la capacitación, como el respaldo de la asistencia a estas capacitaciones por parte de sus trabajadores.	
	0 puntos	El oferente se encuentra en alguna de las siguientes opciones: • No cuenta con ninguno de los elementos mencionados anteriormente ni con capacitaciones en la materia; • O no adjunta el documento de ninguno de los elementos mencionados anteriormente; • O no entrega el programa de la capacitación declarada ni su respaldo de que su personal asistió a estas capacitaciones. • No presenta el Anexo N°5 “Pacto de Integridad”.	
Se entenderá que la no presentación del Anexo N°5 “Pacto de Integridad”, implica que el proveedor no cuenta con un programa de integridad conocido por su personal y se le otorgarán 0 puntos.			
Es importante señalar que, en conformidad al artículo 17° del Reglamento de la Ley N°19.886, los oferentes que contraten con las Entidades deberán acreditar la existencia de programas de integridad y ética empresarial, los cuales deben ser efectivamente conocidos y aplicados por su personal.			



Precio (45%)	Para la evaluación de este criterio, se considerará un mayor puntaje a la propuesta que presente el menor valor neto por la sumatoria de todos los precios unitarios detallados en su Anexo N°3, de acuerdo a la siguiente fórmula $\left(\frac{Oferta\ menor\ valor}{Oferta\ en\ evaluación}\right) * 100$ Nota: El “Valor Total Neto” (correspondiente a la suma de todos los productos y servicios unitarios solicitados en el Anexo N°3) será el monto a evaluar según la fórmula de puntaje. El oferente debe entregar dicha sumatoria calculada en su anexo; no obstante, el Gobierno Regional verificará la exactitud de dicha suma para efectos de la evaluación.	Anexo N°3 "Oferta Económica", la cual debe contener el desglose de precios unitarios netos y la sumatoria total de los productos y/o servicios requeridos.												
Tiempo de Respuesta (10%)	Para la evaluación de este criterio, se contempla el tiempo empleado por el proveedor para entregar una cotización formal y confirmación de disponibilidad ante un requerimiento de servicio, posterior a la notificación del correo electrónico enviado por la contraparte técnica del Gobierno Regional. Los puntajes serán otorgados de acuerdo a la siguiente tabla: <table><tr><th>Descuento</th><th>Puntos</th></tr><tr><td>Respuesta y cotización en un tiempo menor o igual a 2 horas desde el envío del requerimiento por parte del Gobierno Regional.</td><td>100 puntos</td></tr><tr><td>Respuesta y cotización en un tiempo menor o igual a 4 horas desde el envío del requerimiento por parte del Gobierno Regional.</td><td>75 puntos</td></tr><tr><td>Respuesta y cotización en un tiempo menor o igual a 12 horas desde el envío del requerimiento por parte del Gobierno Regional.</td><td>50 puntos</td></tr><tr><td>Respuesta y cotización en un tiempo menor o igual a 24 horas desde el envío del requerimiento por parte del Gobierno Regional.</td><td>25 puntos</td></tr><tr><td>Respuesta y cotización en un tiempo superior a 24 horas desde el envío del requerimiento por parte del Gobierno Regional.</td><td>0</td></tr></table>	Descuento	Puntos	Respuesta y cotización en un tiempo menor o igual a 2 horas desde el envío del requerimiento por parte del Gobierno Regional.	100 puntos	Respuesta y cotización en un tiempo menor o igual a 4 horas desde el envío del requerimiento por parte del Gobierno Regional.	75 puntos	Respuesta y cotización en un tiempo menor o igual a 12 horas desde el envío del requerimiento por parte del Gobierno Regional.	50 puntos	Respuesta y cotización en un tiempo menor o igual a 24 horas desde el envío del requerimiento por parte del Gobierno Regional.	25 puntos	Respuesta y cotización en un tiempo superior a 24 horas desde el envío del requerimiento por parte del Gobierno Regional.	0	Tiempo de Respuesta por el proveedor en Documento “Oferta Técnica” Anexo N°4.
Descuento	Puntos													
Respuesta y cotización en un tiempo menor o igual a 2 horas desde el envío del requerimiento por parte del Gobierno Regional.	100 puntos													
Respuesta y cotización en un tiempo menor o igual a 4 horas desde el envío del requerimiento por parte del Gobierno Regional.	75 puntos													
Respuesta y cotización en un tiempo menor o igual a 12 horas desde el envío del requerimiento por parte del Gobierno Regional.	50 puntos													
Respuesta y cotización en un tiempo menor o igual a 24 horas desde el envío del requerimiento por parte del Gobierno Regional.	25 puntos													
Respuesta y cotización en un tiempo superior a 24 horas desde el envío del requerimiento por parte del Gobierno Regional.	0													
Experiencia del Oferente (10%)	Se considerará como experiencia del oferente la acreditación de servicios de catering, banquetería y suministro de alimentación realizados desde el año 2021 a la fecha. Esta experiencia debe demostrar capacidades en el montaje de estaciones de café (coffee breaks), provisión de almuerzos corporativos, atención de eventos institucionales y manejo de protocolos de higiene alimentaria, con características similares a lo detallado en las presentes Bases. Para la acreditación de este criterio, el oferente deberá presentar junto a su oferta los siguientes medios de verificación: <table><tr><th>Experiencia del Oferente</th><th>Puntos</th></tr><tr><td>El oferente acredita experiencia en 6 o más contrataciones desde el año 2021 a la fecha, en servicios de catering, coffee breaks, almuerzos corporativos o banquetería institucional.</td><td>100 puntos</td></tr><tr><td>El oferente acredita experiencia entre 4 a 5 contrataciones desde el año 2021 a la fecha, en servicios de catering, coffee breaks, almuerzos corporativos o banquetería institucional.</td><td>75 puntos</td></tr><tr><td>El oferente acredita experiencia entre 1 a 3 contrataciones desde el año 2021 a la fecha, en servicios de catering, coffee breaks, almuerzos corporativos o banquetería institucional.</td><td>50 puntos</td></tr><tr><td>El oferente no acredita experiencia</td><td>0 puntos</td></tr></table>	Experiencia del Oferente	Puntos	El oferente acredita experiencia en 6 o más contrataciones desde el año 2021 a la fecha, en servicios de catering, coffee breaks, almuerzos corporativos o banquetería institucional.	100 puntos	El oferente acredita experiencia entre 4 a 5 contrataciones desde el año 2021 a la fecha, en servicios de catering, coffee breaks, almuerzos corporativos o banquetería institucional.	75 puntos	El oferente acredita experiencia entre 1 a 3 contrataciones desde el año 2021 a la fecha, en servicios de catering, coffee breaks, almuerzos corporativos o banquetería institucional.	50 puntos	El oferente no acredita experiencia	0 puntos	el oferente deberá presentar certificados de experiencia y/o órdenes de compra.		
Experiencia del Oferente	Puntos													
El oferente acredita experiencia en 6 o más contrataciones desde el año 2021 a la fecha, en servicios de catering, coffee breaks, almuerzos corporativos o banquetería institucional.	100 puntos													
El oferente acredita experiencia entre 4 a 5 contrataciones desde el año 2021 a la fecha, en servicios de catering, coffee breaks, almuerzos corporativos o banquetería institucional.	75 puntos													
El oferente acredita experiencia entre 1 a 3 contrataciones desde el año 2021 a la fecha, en servicios de catering, coffee breaks, almuerzos corporativos o banquetería institucional.	50 puntos													
El oferente no acredita experiencia	0 puntos													



Proveedor Local (10%)	Se evaluará de acuerdo al domicilio legal de la razón social registrada en la ficha de proveedores del estado que el oferente haya informado en el Sistema de Información. Se dará un mayor puntaje a oferentes que tengan registrada su dirección legal (en su ficha de proveedores del estado) en alguna comuna de la Región de Los Lagos, las demás ofertas se evaluarán de acuerdo a la siguiente tabla:		De acuerdo al domicilio legal registrado por el oferente en registro de proveedores del estado en el Sistema de Información.
	Puntos	Dirección Legal	
	100 puntos	Domicilio legal (según lo registrado en ficha de proveedores del estado en el Sistema de Información) se encuentra en la Región de Los Lagos.	
	50 puntos	Domicilio legal (según lo registrado en ficha de proveedores del estado en el Sistema de Información) se encuentra fuera de la Región de Los Lagos.	
	0 puntos	No se puede demostrar.	
	Este criterio se encuentra establecido por las condiciones señaladas en el artículo 63° del Reglamento de la Ley N°19886, específicamente, cuando se trate de Licitaciones de un monto a 500 UTM.		
Sostenibilidad (10%)	Este criterio evalúa el impacto medioambiental del servicio, mediante la verificación de una operación "Cero Residuos", la cual asegura que el evento no deje rastro ambiental en las dependencias del Gobierno Regional. El objetivo es reducir la generación de desechos a través de la prevención y el uso de materiales de bajo impacto según el instructivo de aplicación de criterios sustentables del Ministerio del Medio Ambiente.		Según lo declarado por el oferente en su "Declaración Jurada de Sostenibilidad Operativa", la cual debe presentarse debidamente firmada.
	Sostenibilidad Operativa	Puntos	
	El oferente garantiza el uso de Menaje Reutilizable (losa, vidrio, metal, porcelana o cerámica) O el uso exclusivo de Insumos Biodegradables y/o Compostables (madera, cartón o polipapel). En ambos casos, el oferente debe garantizar el retiro del 100% de los desechos generados, dejando las instalaciones limpias.	100 puntos	
	El oferente utiliza materiales desechables tradicionales (plásticos o plumavit), no garantiza el uso de insumos sustentables o no se hace responsable del retiro de los residuos generados.	0 puntos	

3. EVALUACIÓN FINAL

La presente licitación se adjudicará al oferente que tuviere mayor puntaje en la evaluación final, el cual se obtendrá sumando los puntajes ponderados de cada uno de los criterios antes mencionados.

N°	CRITERIO	PUNTAJE A OBTENER	PONDERACIÓN	PUNTAJE TOTAL PONDERADO
1	Cumplimiento de requisitos formales	0 a 100 puntos	5%	5
2	Pacto de Integridad	0 a 100 puntos	10%	10
3	Precio	0 a 100 puntos	45%	45
4	Tiempo de Respuesta	0 a 100 puntos	10%	10



5	Experiencia del Oferente	0 a 100 puntos	10%	10
6	Proveedor Local	0 a 100 puntos	10%	10
7	Sostenibilidad	0 a 100 puntos	10%	10
TOTAL		0 A 100 PUNTOS	100%	100 PUNTOS

4. MECANISMO DE RESOLUCIÓN DE EMPATES

En caso de producirse un empate entre dos o más ofertas, se considerará para dirimir tal situación, la calificación más alta obtenida en el ítem de mayor ponderación de las presentes Bases, y luego, en el evento de mantenerse el empate, se aplicará, para dirimir, la mayor calificación del ítem que le siga en ponderación y así sucesivamente. Para dirimir el empate se seguirá el siguiente orden, de acuerdo con la ponderación de los criterios:

- 1° Precio
- 2° Experiencia del oferente
- 3° Tiempo de Respuesta
- 4° Sostenibilidad
- 5° Proveedor Local
- 6° Pacto de Integridad
- 7° Cumplimiento de requisitos formales

De no ser suficiente lo descrito anteriormente, se procederá a utilizar el tercer decimal en la puntuación entregada en la evaluación. En caso de que aplicado este criterio se mantuviera el empate en la puntuación obtenida por los oferentes, se revisará la primera oferta que haya sido recibida en el Sistema de Información, conforme al día y hora señalado en el comprobante de ingreso de la oferta del Sistema de Información.

5. ACTA DE EVALUACIÓN

De la evaluación resultante, se elaborará un acta que será suscrita por el Evaluador. Dicha acta dará cuenta de:

- a) Los antecedentes del proceso licitatorio.
- b) El funcionario evaluador, su subrogante o reemplazante, si los hubiere y las razones del reemplazo.
- c) El examen de admisibilidad de las ofertas, señalando qué ofertas cumplen los requisitos de admisibilidad y pasan a la etapa de evaluación y cuáles no y las razones de ello.
- d) Los criterios de evaluación de las ofertas y sus ponderadores.
- e) La evaluación de las ofertas, de acuerdo con las ponderaciones y puntajes establecidos en estas Bases, justificando en cada caso el puntaje obtenido y el cuadro resumen con la evaluación final. El puntaje ponderado solo llevará dos decimales.
- f) La proposición de ofertas que deben ser declaradas inadmisibles, señalando las razones de la inadmisibilidad.
- g) La proposición de declarar desierta la licitación o de adjudicar la licitación, individualizando el oferente adjudicado y el monto total adjudicado.

El Evaluador podrá proponer fundadamente la inadmisibilidad de aquellas ofertas que no den total cumplimiento a los requerimientos técnicos mínimos solicitados en las Bases Técnicas o no ser ninguna oferta conveniente a los intereses del Gobierno Regional.

En atención a lo indicado anteriormente, se entenderá que no serán convenientes a los intereses del Gobierno Regional aquellas ofertas que obtengan un **puntaje igual o menor a 59 puntos** una vez finalizada la etapa de evaluación. En este último caso y para mayor transparencia, el Evaluador deberá someter nuevamente a evaluación las ofertas que hubieren obtenido un **puntaje igual o mayor a 60 puntos**, generando un nuevo cuadro resumen con la evaluación final.

ARTÍCULO 14°: SOLICITUD DE ACLARACIONES



El Gobierno Regional de Los Lagos, en caso de dudas con respecto a aspectos no esenciales que afecten la validez de las ofertas, podrá requerir a los oferentes, a través de Foro Inverso disponible en el Sistema de Información, aclaraciones o subsanación de formalidades de tales documentos.

Estas aclaraciones, sus respuestas o la información que se solicite o acompañe, no podrán alterar la oferta o el precio de la misma, ni vulnerar el principio de igualdad entre los oferentes y el de estricta sujeción a las Bases.

En el caso de que el Evaluador ejerza esta facultad, la solicitud y recepción de aclaraciones, deberá realizarse por medio del Sistema de Información, a todos los oferentes que presenten la omisión o falta, para no vulnerar el principio de igualdad de los oferentes.

Para estos efectos, se otorgará un plazo de **48 horas**, contadas desde la publicación de este requerimiento en el Sistema de Información, para que el oferente entregue respuesta a las solicitudes.

En caso de que los oferentes a quienes se les haya solicitado aclaraciones o subsanación de formalidades de los anexos señalados en el primer párrafo del presente artículo no presentaren respuestas en el plazo establecido para tal efecto, serán evaluados con puntaje cero en el criterio de evaluación "Cumplimiento de requisitos formales".

No será motivo de aclaración los documentos ilegibles o archivos corruptos (vacíos, con errores de lectura o que no puedan abrirse). En estos casos, el Evaluador solicitará vía email al jefe del Departamento de Tecnologías de Información y Control de Gestión, un informe donde certifique esta situación, de lo que se dejará constancia en el Acta de Evaluación de las ofertas, a la que deberá anexarse dicho informe. De corroborar algún archivo ilegible o corrupto, se entenderá como no presentado a la oferta.

Las aclaraciones solicitadas y las respuestas otorgadas por el oferente pasarán a formar parte integrante de su oferta.

ARTÍCULO 15°: REVOCACIÓN O SUSPENSIÓN DEL LLAMADO

El Gobierno Regional de Los Lagos se reserva el derecho de dejar sin efecto el proceso de licitación publicado en el Sistema de Información cuando no pueda continuar con su flujo normal que conduce a la adjudicación. La revocación deberá ser fundada en razones de mérito, conveniencia u oportunidad, conforme lo dispuesto en el artículo 61° de la Ley N°19.880. El estado de revocado del proceso de licitación produce el efecto de detenerlo definitivamente aun existiendo ofertas. Si el llamado fuere **revocado**, los proponentes no tendrán derecho a reclamo ni indemnización alguna.

Al mismo tiempo, la Entidad Licitante se reserva el derecho de suspender o declarar desierto el proceso de licitación en curso, antes de la adjudicación de la propuesta, por razones de interés u otras de carácter fundado no atribuibles al Gobierno Regional de Los Lagos, conforme a lo señalado en el artículo 62° de la Ley N°19.880. Si el llamado fuere **suspendido**, los proponentes no tendrán derecho a reclamo ni indemnización alguna.

Por otro lado, en el escenario en que el Tribunal de Contratación Pública u otra instancia jurisdiccional ordene la medida de suspender el presente llamado a licitación, el Gobierno Regional de Los Lagos estará obligado a realizar la acción de suspensión en el Sistema de Información, lo cual comprenderá la detención de todas las fechas asociadas, impedirá a los proveedores ofertar y notificará automáticamente a quienes hasta ese momento hubieren ofertado. Las fechas y la licitación podrán reiniciar su actividad una vez se desactive la suspensión, previo ordenamiento del organismo competente.

ARTÍCULO 16°: ADJUDICACIÓN

El Evaluador emitirá una proposición de adjudicación que recaerá en el oferente que presente la propuesta más ventajosa, de acuerdo con los criterios de evaluación fijados en estas Bases. Para



ello, informará a la autoridad competente el resultado de su trabajo en el Acta de Evaluación, en el que se adjuntarán todos los antecedentes que le permitan resolver sobre la propuesta más conveniente para el Gobierno Regional de Los Lagos.

Dicho acto administrativo deberá especificar los criterios de evaluación que, previamente establecidos en las Bases, hayan permitido al adjudicatario obtener la calificación de oferta más ventajosa, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 58° del Reglamento de la Ley N°19.886, señalando los puntajes que obtuvo en cada uno de ellos y las razones que justifican el puntaje otorgado.

En este orden, la Entidad Licitante, en conformidad con la perceptiva legal y reglamentaria, se encuentra obligada a aceptar la propuesta más ventajosa, la cual corresponderá a la que obtuviera el mejor puntaje según los factores de evaluación establecidos en el numeral 2 del artículo 13° de estas Bases, o bien, o no aceptar ninguna por no corresponder a los intereses del Gobierno Regional de Los Lagos, sin que los proponentes tengan derecho a indemnización alguna por este concepto.

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, dentro del plazo establecido en el calendario contenido en el artículo 6° de las presentes Bases, notificando dicho acto administrativo mediante su publicación en el Sistema de Información.

El Gobierno Regional de Los Lagos, por motivos de necesidad o emergencia, podrá efectuar la adjudicación antes del plazo señalado en el artículo 6° de estas Bases, lo cual será informado a través del Sistema de Información. Si, al contrario, el Gobierno Regional de Los Lagos no pudiere efectuar la adjudicación dentro del plazo establecido, se informará al respecto por el mismo medio, indicando la nueva fecha para la adjudicación y las razones que justifican esta ampliación de plazo.

Los proponentes cuyas propuestas no fueren aceptadas, no tendrán por tal motivo derecho a indemnización alguna.

Asimismo, el Gobierno Regional de Los Lagos podrá declarar desierta la totalidad de la licitación si las ofertas sobrepasaren el presupuesto disponible informado para este proceso licitatorio, como también podrá declarar las ofertas en los demás casos indicados en las presentes Bases. La decisión del Gobierno Regional de declarar desierta la licitación o inadmisibles la totalidad de las ofertas se hará por resolución fundada, la que se notificará por medio de su publicación en el Sistema de Información.

El resultado de la licitación se comunicará a todos los oferentes, a través de la publicación en el Sistema de Información. Los oferentes podrán hacer consultas en relación a la adjudicación, en el plazo de **1 día hábil**, a contar de la fecha de la publicación en el Sistema de Información de la resolución adjudicatoria.

Todas las respuestas serán publicadas y puestas en conocimiento de todos los oferentes, a través del Sistema de Información, en el plazo de **2 días hábiles**, contados desde el vencimiento del plazo indicado en el inciso anterior.

ARTÍCULO 17°: INVALIDACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

El Gobierno Regional de Los Lagos podrá, de oficio o a petición de parte, invalidar el acto administrativo de adjudicación si fuere contrario a derecho, previa audiencia del interesado y siempre que lo haga dentro de los dos años contados desde la notificación o publicación del acto, conforme al artículo 53° de la Ley N°19.880.

La invalidación de un acto administrativo podrá ser total o parcial. La invalidación parcial no afectará las disposiciones que sean independientes de la parte invalidada.

ARTÍCULO 18°: READJUDICACIÓN



Una vez adjudicada la propuesta, sin que el proponente adjudicado hubiese aceptado la orden de compra en el plazo señalado en el artículo 6° de estas Bases por causales imputables a este, o bien la Entidad Licitante hubiere invalidado o dejado sin efecto la adjudicación original, el Gobierno Regional de Los Lagos deberá determinar si readjudicará a la siguiente oferta mejor evaluada, declara desierta la licitación o bien efectúa un nuevo llamado a licitación.

En el evento en que el Gobierno Regional de Los Lagos decidiera readjudicar al oferente que hubiera ocupado el segundo lugar en la evaluación (o con los que hubiesen ocupado el tercer o siguientes lugares, si el anterior se desistiera), este deberá encontrarse inscrito y hábil en el Registro de Proveedores del Estado y entregar todos los antecedentes requeridos en los términos señalados en el artículo 20° de estas Bases, en un plazo de **10 días hábiles**, contados desde la notificación de la resolución de readjudicación.

ARTÍCULO 19°: RECLAMOS

Cualquier persona interesada, natural o jurídica que desee efectuar algún reclamo u observación, deberá hacerlo a través de la Plataforma de Reclamos habilitada en el Sistema de Información, conforme a lo dispuesto en el artículo 24° del Reglamento de la Ley N°19.886.

ARTÍCULO 20°: FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Resuelta la adjudicación, se entenderá perfeccionado el contrato con la sola emisión de la orden de compra por parte del Gobierno Regional de Los Lagos, y la aceptación de esta por parte del proveedor, en conformidad con lo establecido en el artículo 117° del Reglamento de la Ley N° 19886.

1. EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

El Gobierno Regional de Los Lagos podrá emitir la orden de compra solo después de haber verificado que el adjudicatario se encuentre inscrito y en estado hábil para contratar en el Registro de Proveedores del Estado.

La aceptación de la orden de compra deberá realizarse dentro del plazo señalado en el artículo 6° de estas Bases.

Tratándose de una UTP formalizada en los términos señalados en el inciso segundo del artículo 3° de estas Bases, cada integrante de la unión individualmente considerado deberá encontrarse inscrito y hábil en el Registro de Proveedores del Estado. En caso de que uno o más integrantes de la unión no cumplan dicha exigencia, se entenderá que desisten de su participación en el respectivo proceso, por lo que se procederá a la readjudicación de acuerdo a lo estipulado en el artículo 18° de las presentes bases administrativas de licitación.

El Gobierno Regional podrá, antes del envío de la orden de compra, requerir la información legal adicional que sea relevante para la protección de sus intereses.

ARTÍCULO 21°: CONTENIDO MÍNIMO DE LA CONTRATACIÓN

Los siguientes documentos se entienden que formarán parte integrante de la contratación:

1. Bases Administrativas, Técnicas, anexos y cualquier otro documento adjunto si los hubiere, que se encuentre publicado en el Portal.
2. Preguntas y respuestas y aclaraciones a las Bases, que se generen y/o publiquen en el foro y foro inverso del Portal.

Oferta técnica y económica del adjudicatario, con todos y cada uno de sus anexos y los demás documentos adjuntos, si los hubiere, que se encuentren publicados en el Portal.

ARTÍCULO 22°: CONTRAPARTE TÉCNICA



El oferente deberá designar y expresar en su Anexo N°1, el nombre de quien actuará como su Contraparte Técnica ante la Contraparte Técnica del Gobierno Regional de Los Lagos. Cualquier cambio de esta persona deberá ser informado y aprobado por la Contraparte Técnica. Los cambios no informados ni aprobados, se entenderán como no realizados.

Por su parte, actuará como Contraparte Técnica del Gobierno Regional de Los Lagos, doña Rossina Torres Paredes, jefa del Departamento de Compras Públicas, correo rtorres@gorelосlagoѕ.cl, o quien le subrogue o reemplace.

Las funciones de la Contraparte Técnica de este Gobierno Regional incluirán:

1. Supervisar y controlar el desarrollo del trabajo, velando por el estricto cumplimiento de los objetivos del llamado a licitación y de los plazos acordados para la ejecución de los servicios.
2. Colaborar y asistir al adjudicatario en el ámbito de sus competencias.
3. Autorizar o rechazar adecuaciones y en general, atender y resolver situaciones emergentes no consideradas.
4. Aprobar, observar o rechazar los servicios ejecutados por el adjudicatario.
5. Autorizar los pagos programados de acuerdo a las Bases, la oferta y/o lo acordado en el contrato u orden de compra, según corresponda.
6. Determinar la aplicación de las sanciones, multas o del término anticipado del contrato, de acuerdo a lo establecido en estas Bases.
7. Fijar el monto del pago proporcional que se deba pagar al adjudicatario en caso de que este cumpla parcialmente con los servicios solicitados.
8. Autorizar o rechazar las prórrogas de plazo de vigencia de la contratación u otros plazos establecidos en las presentes Bases, siempre que esos plazos no se encuentren vencidos, solicitando una nueva garantía de fiel cumplimiento del contrato y/o de anticipo, a fin de mantener permanentemente caucionadas las obligaciones del adjudicatario, si correspondiere.
9. Aprobar o rechazar las subcontrataciones del adjudicatario.
10. Coordinar la interacción de los distintos actores o partícipes en el proceso de ejecución de los servicios.
11. Recibir en los plazos establecidos los comprobantes y planillas que demuestren el pago por parte del adjudicatario de las remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.
12. Las demás que se establezcan en estas Bases o en el contrato.

El adjudicatario deberá otorgar todas las facilidades destinadas a la ejecución de las funciones de control y supervigilancia de la Contraparte Técnica del Gobierno Regional de Los Lagos.

ARTÍCULO 23°: MONTO Y PLAZO DE VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN

1. MONTO DE LA CONTRATACIÓN

El monto ascenderá a **\$12.000.000** (doce millones de pesos) con impuestos incluidos, si los hubiere y será descontado el monto parcial facturado cada vez que se solicite el servicio al adjudicatario, hasta agotar el presupuesto disponible, o bien, hasta cumplido el plazo de vigencia del contrato.

En caso de cumplirse el plazo de vigencia del contrato y aun existiendo recursos disponibles, estos no serán pagados al adjudicatario.



2. PLAZO DE VIGENCIA

La contratación entrará en vigencia desde la aceptación de la orden de compra por parte del adjudicatario, en el plazo establecido en el artículo 6° de las bases administrativas de la licitación y en conformidad a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento de la Ley N°19886.

La vigencia de la contratación se mantendrá vigente por un periodo de **12 meses**, desde la emisión y aceptación de la orden de compra por parte del proveedor.

ARTÍCULO 24°: PAGOS

1. CONDICIONES PREVIAS AL PAGO

Con la finalidad de proceder al pago del servicio contratado, en conformidad a lo establecido en el artículo 133° del Reglamento de la Ley N°19.886, este Gobierno Regional previamente deberá registrar en el Sistema de Información lo siguiente:

- a) La fecha de cumplimiento de la prestación de servicios por parte del Proveedor, en el momento en que esto ocurra.
- b) La recepción conforme del servicio contratado, por la jefatura del Departamento de Compras Públicas, por quien tenga delegada dicha función o por quien haya sido designado administrador del contrato.

Asimismo, si no hubiese conformidad con los servicios contratados, deberá registrarse en el Sistema de Información los hechos en que se funda la disconformidad y acompañando documentos o antecedentes de respaldo de aquello. En este caso no se procederá al pago, sin perjuicio de la aplicación de otras medidas que correspondan.

2. CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará de manera periódica por los servicios efectivamente prestados durante el mes o actividad respectiva. Para proceder al pago, el proveedor deberá emitir la factura correspondiente, la cual será procesada únicamente, debiendo contar con la recepción conforme emitida por la Contraparte Técnica del Gobierno Regional.

Los pagos se realizarán de acuerdo a los siguientes requisitos:

- a) Previa aprobación de la Contraparte Técnica del Gobierno Regional de Los Lagos, de la prestación realizada, la que deberá constar en la Recepción Conforme, con sus respectivos medios de verificación, los que también deberán estar aprobados.
- b) Contra entrega de la factura correctamente emitida a nombre del **GOBIERNO REGIONAL DÉCIMA REGIÓN LOS LAGOS, RUT N°72.221.800-0**, de giro “Administración Pública”, domiciliado en Avenida Décima Región 480, Centro Administrativo Regional, Cuarto Piso, comuna de Puerto Montt, Región de Los Lagos.
- c) El proveedor deberá emitir la factura una vez prestado el servicio y contando con el visto bueno de la Contraparte Técnica sobre el detalle de lo ejecutado. El Gobierno Regional de Los Lagos procederá a tramitar y publicar la Recepción Conforme en el Portal una vez recibida la factura, para dar inicio al proceso de pago.
- d) El pago se realizará a más tardar dentro de los **30 días**, siguientes a la aceptación de la factura, previa certificación de que los servicios se hayan recibido conforme y de acuerdo a lo establecido en el artículo 133° de Reglamento de la Ley N°19.886.

Al momento de facturar, el adjudicatario, en caso de ser una Persona Jurídica o UTP, deberá tener al día el pago de las remuneraciones y cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años. Para acreditar el cumplimiento de esta obligación el adjudicatario deberá presentar los antecedentes solicitados en el artículo 25° de las presentes Bases.



En caso de que el adjudicatario registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, el pago producto de la licitación, deberá ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el adjudicatario acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución de la contratación, con un máximo de **6 meses**. El adjudicatario contratado deberá proceder a dichos pagos y presentar los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de esta obligación en el estado de pago correspondiente. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario contratado dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato y hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento y/o de anticipo si se hubieren entregado, pudiendo llamarse a una nueva licitación en el que el adjudicatario referido no podrá participar.

Si corresponde, siempre y cuando el adjudicatario subcontratare parcialmente algunas labores de este, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con los requisitos señalados en este artículo (presentación de declaración jurada o pago de saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años).

ARTÍCULO 25°: CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN LABORAL

El Gobierno Regional de Los Lagos, en forma previa a la aprobación de los pagos respectivamente, exigirá los siguientes documentos:

1. Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (F30 y/o F29)
2. Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (F30-1).

El Gobierno Regional de Los Lagos podrá solicitar estos antecedentes en cualquier momento durante la vigencia de la contratación, quedando facultado en caso de detectarse incumplimientos para actuar en conformidad a la Ley laboral respecto de las empresas o servicios del Estado y/o de los subsidiariamente obligados, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley N°19.886.

La no exhibición de los documentos a que se refiere el inciso anterior autorizará al Gobierno Regional de Los Lagos, para retener las cantidades adeudadas por concepto de remuneraciones e imposiciones previsionales o las que estime necesarias para cubrir dichas deudas.

ARTÍCULO 26°: FACTURACIÓN

El pago de los servicios, se efectuará una vez que el Gobierno Regional de Los Lagos haya emitido la **Recepción Conforme** de los servicios efectivamente entregados, lo que será certificado por quien constituye la Contraparte Técnica del Gobierno Regional de Los Lagos.

Las facturas que correspondan deberán emitirse a nombre del **GOBIERNO REGIONAL DÉCIMA REGIÓN LOS LAGOS, RUT N°72.221.800-0**, de giro “Administración Pública”, domiciliado en Avenida Décima Región 480, Centro Administrativo Regional, Cuarto Piso, comuna de Puerto Montt, Región de Los Lagos, referenciando la orden de compra que formalice la adquisición.

Las facturas y/o DTE (Documento Tributario Electrónico), deberán enviarse al Gobierno Regional de Los Lagos mediante correo electrónico al Encargado de la Contraparte Técnica indicado en el artículo 22° de estas Bases, de lunes a viernes, entre las 08:00 y las 17:00 horas. En caso de que las facturas sean enviadas en días festivos o feriados, se entenderán enviadas el día hábil siguiente. Además, el archivo XML debe ser enviado al correo dipresrecepcion@custodium.com en un plazo máximo de **72 horas**.

En atención a la modalidad de pago, para los efectos del artículo 3° de la Ley N°19983 que Regula la Transferencia y Otorga Mérito Ejecutivo a Copia de la Factura, el Gobierno Regional de Los Lagos tendrá un plazo de **8 días**, contados desde su recepción, para reclamar en contra de su contenido. Los pagos se realizarán a **30 días corridos** luego de su fecha de emisión, de acuerdo a lo establecido en el artículo 133° del Reglamento de la Ley N°19.886.



Será la Contraparte Técnica del Gobierno Regional, quien autorice al adjudicatario la emisión de las facturas correspondientes y quien solicite su aceptación ante el Servicio de Impuestos Internos, siempre que los servicios objeto de cada pago, hayan sido efectivamente recepcionados a satisfacción del Gobierno Regional de Los Lagos, de manera que no se admitirá facturación por anticipado.

En caso de que, el adjudicatario facture sin la autorización expresa de la Contraparte Técnica del Gobierno Regional de Los Lagos, se procederá a reclamar en contra de su contenido.

ARTÍCULO 27°: CESIÓN, TRANSFERENCIA Y FACTORING

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y de la orden de compra una vez aceptada, salvo que una norma legal especial permita expresamente la cesión de derechos y obligaciones.

Los documentos justificativos de los créditos que de ellos emanen serán transferibles de acuerdo con las reglas del derecho común.

En la eventualidad que el adjudicatario ceda el crédito emanado de una factura a un factoring, este deberá comunicar dicha situación en forma expresa y con la debida antelación al Gobierno Regional, enviando el contrato de cesión de crédito con el factoring suscrito ante Notario Público. El adjudicatario solo podrá factorizar facturas con glosa recepcionada por el Gobierno Regional a través de la Contraparte Técnica, siempre, y cuando no existan obligaciones o multas pendientes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 127° del Reglamento de la Ley N°19.886.

ARTÍCULO 28°: PAGO ANTICIPADO

La presente contratación no considera ningún tipo de pago anticipado.

ARTÍCULO 29°: MODIFICACIÓN DE CONTRATO

1. PRÓRROGAS Y MODIFICACIONES

El Gobierno Regional de Los Lagos se reserva el derecho de prorrogar el plazo de vigencia de la contratación, siempre por motivos fundados, tales como caso fortuito, fuerza mayor, necesidad de mayor plazo para realizar la entrega de los servicios debido a causas imprevistas y cualquier otra causa que no sea imputable al contratado. Esta prórroga podrá ser solicitada por cualquiera de las partes. En caso de que sea solicitada por el contratado, deberá ser requerida a través de correo electrónico dirigido a la Contraparte Técnica de este Gobierno Regional, antes del vencimiento de los plazos cuya prórroga se está solicitando, lo que será evaluado y posteriormente, dicha solicitud podrá ser rechazada o concedida en todo o parte.

La prórroga del plazo de ejecución y de vigencia de la contratación que se conceda, deberá ser coherente y proporcional al lapso de la situación, hecho o causa que le ha dado origen. El plazo de vigencia de la contratación solo se podrá ampliar hasta el mismo tiempo que este duraba originalmente en la contratación.

Además, las partes de común acuerdo podrán modificar el documento que formalice la contratación, siempre que tal modificación no influya en el objeto de la convención, ni en sus cláusulas esenciales, ni altere el principio de estricta sujeción a las Bases ni de igualdad de los oferentes.

Las prórrogas y toda otra modificación deberán hacerse por escrito, firmado por ambas partes y ser aprobados mediante acto administrativo que corresponda y entrará en vigor desde la fecha en que dicho acto sea totalmente tramitado.

Asimismo, y a fin de mantener permanentemente caucionadas o garantizadas las obligaciones derivadas de esta contratación, las multas y las obligaciones laborales y sociales para con sus



trabajadores, el contratado deberá renovar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, si fuere procedente, y la garantía de anticipo si esta se hubiere otorgado, extendiendo su vigencia hasta **60 días hábiles** posteriores al término del nuevo plazo o prórroga concedida.

2. ADECUACIONES

Durante la ejecución de los servicios, se considera la posibilidad de proponer adecuaciones o ajustes a los servicios contratados, siempre y cuando sean en beneficio del Gobierno Regional de Los Lagos.

Se entenderán por adecuaciones aquellas modificaciones de menor significancia que no alteren el objeto, los precios convenidos o la finalidad principal de las Bases y el documento que formalice la contratación. Estas modificaciones deben relacionarse exclusivamente con la ejecución del servicio contratado y encontrarse debidamente justificadas. Algunos ejemplos son cambios en el orden de actividades, cambios en el plan de trabajo, cambios en el contenido de los informes solicitados y otros de similar naturaleza. En todo caso, la Contraparte Técnica del Gobierno Regional de Los Lagos deberá velar por la mantención de la calidad e integridad de los servicios contratados y su ejecución oportuna.

Tanto el adjudicatario (a través de su contraparte técnica) como la Contraparte Técnica del Gobierno Regional de Los Lagos podrán solicitar la propuesta de una adecuación, según el siguiente procedimiento:

1. En caso de ser solicitada por la Contraparte Técnica del adjudicatario, esta solicitud se realizará mediante correo electrónico o carta escrita, indicando claramente la adecuación propuesta, las razones que la justifican y el impacto que tendrá en la ejecución de la contratación. La Contraparte Técnica del Gobierno Regional de Los Lagos analizará la solicitud de adecuación, verificando que cumpla con los requisitos establecidos en este artículo y que dicha adecuación sea beneficiosa para este Gobierno Regional. La Contraparte Técnica deberá responder mediante oficio a la solicitud de adecuación en un plazo máximo de **05 días hábiles**, contados desde la recepción de la solicitud.

La Contraparte Técnica del Gobierno Regional de Los Lagos, según análisis de la solicitud de adecuación, podrá aprobar (total o parcialmente) o rechazar dicha petición. En caso de aprobarse total o parcialmente, la Contraparte Técnica de este Gobierno Regional deberá emitir un Acta de Aprobación que deberá ser firmada por todos sus integrantes. El acta de aprobación de la adecuación se enviará al Departamento de Compras Públicas del Gobierno Regional de Los Lagos, en un plazo no mayor a **02 días hábiles** desde la emisión del acta respectiva. El Departamento de Compras Públicas junto a la documentación de respaldo entregada por la Contraparte Técnica, procederá con la tramitación del acto administrativo que apruebe dicha adecuación, las cuales comenzarán a regir una vez esté totalmente tramitado el Acto Administrativo que las apruebe.

2. En caso de que las adecuaciones las solicite la Contraparte Técnica del Gobierno Regional de Los Lagos, esta, a través de su encargado deberá enviar a la Contraparte Técnica del adjudicatario la solicitud, la cual se deberá realizar mediante oficio, indicando claramente la adecuación propuesta, las razones que la justifican y el impacto que tendrá en la ejecución de la contratación. La contraparte técnica del adjudicatario, dispondrá de un plazo de **05 días hábiles** para dar su aprobación (total o parcial), o su rechazo ante la solicitud de adecuación, la cual deberá efectuarse a través de correo electrónico o carta escrita.

Una vez se cuente con la aprobación (total o parcial) por parte de la Contraparte Técnica del adjudicatario, la Contraparte Técnica del Gobierno Regional de Los Lagos, deberá emitir un Acta de Aprobación que deberá ser firmada por todos sus integrantes. El acta de aprobación de la adecuación se enviará al Departamento de Compras Públicas del Gobierno Regional de Los Lagos, en un plazo no mayor a **02 días hábiles** desde la emisión del acta respectiva. El Departamento de Compras Públicas junto a la



documentación de respaldo entregada por la Contraparte Técnica, procederá con la tramitación del acto administrativo que apruebe dicha adecuación, las cuales comenzarán a regir una vez esté totalmente tramitado el Acto Administrativo que las apruebe.

Toda decisión por parte de la Contraparte Técnica del Gobierno Regional de Los Lagos ante una adecuación a la ejecución de la contratación, deberá ser enviada al Departamento de Compras Públicas con su respectiva acta firmada por todos sus integrantes más la documentación de respaldo. Esto se debe realizar en un plazo no inferior a **10 días hábiles** a partir de la fecha en que las adecuaciones debieran entrar en vigencia, siempre y cuando estas aún no se encuentren en ejecución.

ARTÍCULO 30º: MULTAS

El Gobierno Regional de Los Lagos, podrá administrativamente cobrar multas al adjudicatario, las que, para su aplicación, deberán ser certificadas por la Contraparte Técnica del Gobierno Regional.

1. INFRACCIONES Y MULTAS.

La infracción de las obligaciones y prohibiciones establecidas en las Bases de la licitación, por hecho imputable al adjudicatario o a uno cualquiera de los profesionales a través de los cuales ejecute el respectivo contrato, dará lugar a la aplicación de multas administrativas en la forma y condiciones que se regula en el presente punto. Las multas serán expresadas en Unidades Tributarias Mensuales y se harán efectivas al valor de la UTM del mes en que se verificó la falta. El monto de las multas acumuladas **no podrá sobrepasar el 10% del valor total de la contratación**, conforme a lo establecido en el artículo 135° y 136° del Reglamento de la Ley N°19.886.

2. PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN Y DESCARGOS.

En caso de verificarse hechos constitutivos de multa, la Contraparte Técnica emitirá un certificado donde deberá especificar en forma precisa los hechos que se imputan al adjudicatario, y su notificación se realizará mediante correo electrónico declarado en su Anexo N°1 de la Contraparte Técnica del proveedor. La notificación se entenderá recibida 24 horas después del envío del correo electrónico.

El adjudicatario dispondrá de un plazo de **5 días hábiles**, contados desde su total notificación, para efectuar los descargos que estime pertinentes, adjuntando los antecedentes que sustenten sus alegaciones, por escrito. Estos descargos deben ir dirigidos a la Contraparte Técnica y pueden ser entregados en forma presencial en Oficina de Partes ubicado en Avenida Décima Región 480, Cuarto Piso, comuna de Puerto Montt o mediante correo electrónico oficinapartes@goreloslagos.cl, con copia al encargado de la Contraparte Técnica, todo esto, en concordancia con lo establecido en los artículos 135°, 136° y 137° del Reglamento de la Ley N°19.886.

3. APLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA MULTA.

Una vez realizados los descargos por parte del adjudicatario, o en su defecto, una vez transcurrido el plazo de **5 días hábiles** sin que el adjudicatario haya formulado descargos, la Contraparte Técnica informará en un plazo no mayor a **5 días hábiles** esta situación al Departamento de Compras Públicas, solicitando la aplicación de la multa, en caso de que ello sea procedente, total o parcial según corresponda.

La multa se aplicará mediante Resolución fundada, la cual se notificará al adjudicatario por correo electrónico, dirección de correo declarada en su Anexo N°1 de su oferta presentada en el Sistema de Información de la respectiva licitación. La notificación se entenderá recibida **3 días hábiles** después del envío del correo electrónico, conforme a lo establecido en el artículo 140° del Reglamento de la Ley N°19.886.



Una vez aplicada la multa y formalizada a través de una Resolución fundada, deberá publicarse oportunamente en el Sistema de Información, conforme a lo dispuesto en el artículo 137° del Reglamento de la Ley N°19.886.

4. RECURSO DE REPOSICIÓN.

El adjudicatario podrá interponer recurso de reposición en contra del acto administrativo que le aplique la multa, dentro del plazo de **5 días hábiles** contados desde la fecha de su notificación. El recurso deberá presentarse por escrito y dirigido a la Contraparte Técnica y puede ser entregado en forma presencial en Oficina de Partes del Gobierno Regional de Los Lagos, ubicada en Avenida Décima Región 480, Cuarto Piso, comuna de Puerto Montt o mediante correo electrónico oficinapartes@gorelосlagos.cl, con copia al encargado de la Contraparte Técnica.

El Jefe del Departamento Jurídico, o quien le subrogue o reemplace, resolverá la reposición presentada, acogiendo total o parcialmente los fundamentos dados por el adjudicatario, o rechazándola y confirmando la multa aplicada. Sin perjuicio de lo anterior, el adjudicatario podrá interponer los demás recursos que contempla la Ley N°19.880, que sean procedentes.

Las multas se aplicarán de acuerdo con la siguiente tabla:

INFRACCIÓN	MULTA
No mantener vigente o no presentar la renovación de la Resolución Sanitaria durante toda la vigencia del contrato de suministro.	2 UTM por cada semana de incumplimiento
Ausencia del número de garzones o banqueteros comprometidos o personal sin el uniforme correspondiente.	0,5 UTM por cada evento.
No retiro de residuos o dejar las instalaciones del Gobierno Regional con basura tras finalizar el evento.	0,5 UTM por cada evento.
Negativa de servicio: Rechazar una solicitud formal alegando falta de tiempo, insumos o personal.	3 UTM por cada evento
Incumplir el "Tiempo de Respuesta" declarado en el Anexo N°4 por más de 3 solicitudes consecutivas.	1 UTM a partir de la tercera falta
Entrega de productos distintos a lo ofertado: Entregar alimentos, bebestibles o insumos, calidad, gramaje o variedad inferior o diferente a la detallada en la oferta técnica y/o cotización aprobada, sin autorización previa.	2 UTM por cada evento
Incumplimiento de horario: No tener el montaje 100% operativo una hora antes del inicio del evento, o retraso en el inicio del servicio.	2 UTM por cada evento

Reglas comunes a todas las multas

Cuando el cálculo del monto de la respectiva multa resulte un número con decimales, este se redondeará al número entero más cercano.

El pago deberá efectuarse directamente en el Departamento de Finanzas y Presupuesto del Gobierno Regional, debiendo otorgársele recibo al efecto, dentro de los **10 días** siguientes a la notificación de su cobro, a través de depósito o transferencia a la Cuenta Corriente **N°82509071043** del Banco del Estado de Chile, cuyo titular es el Gobierno Regional de Los Lagos.

El proveedor no podrá facturar hasta hacer efectivo el pago de las multas. En caso de emitir facturas con anterioridad a dicho pago, estas serán reclamadas por el Gobierno Regional de Los Lagos ante el Servicio de Impuestos Internos.

Las multas se aplicarán sin perjuicio del derecho del Gobierno Regional de Los Lagos a recurrir ante los Tribunales Ordinarios de Justicia, a fin de hacer efectiva la responsabilidad del adjudicatario incumplidor.



No procederá el cobro de las multas señaladas en este punto si el incumplimiento se debe a un caso fortuito o fuerza mayor, de acuerdo con el artículo 45° del Código Civil.

ARTÍCULO 31°: TÉRMINO ANTICIPADO DE LA CONTRATACIÓN

1. CAUSALES

Se podrá poner término anticipado al contrato, administrativamente y sin forma de juicio, conforme al artículo 130° del Reglamento de la Ley N°19.886, siempre que concurra alguna de las siguientes causas:

1. Por la muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural, o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
2. Por resciliación o mutuo acuerdo entre las partes, siempre que el Proveedor no se encuentre en mora de cumplir sus obligaciones.
3. Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el Proveedor:
 - a) La negativa sin causa justificada, de prestar cualquiera de los servicios a los que se hubiera comprometido en su oferta, además de las condiciones de contratación ofertadas, que sean procedentes.
 - b) Cuando las multas excedan el 10% del valor de la contratación, en cualquier momento durante la ejecución de los servicios.
 - c) Si la UTP ocultare información relevante para ejecutar el respectivo contrato, que afecte a alguno de sus integrantes.
4. Si se comprueba estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento de la contratación.
5. Por la imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme al artículo 129° del Reglamento de la Ley N°19.886. En tal caso, este Gobierno Regional sólo pagará el precio por los servicios que efectivamente se hubieren prestado, según corresponda, durante la vigencia de la contratación. Asimismo, en el evento que la imposibilidad de cumplimiento de la contratación obedeciere a motivos imputables al Proveedor, procederá que se apliquen en su contra las medidas establecidas en el artículo 135° del Reglamento, de la Ley N°19.886.
6. Por exigirle el interés público o la seguridad nacional
7. Por registrar el oferente saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución de la contratación, con un máximo de **6 meses**.
8. Por necesidades de la Institución, lo cual se avisará mediante carta certificada con una anticipación mínima de **10 días hábiles**. Lo anterior, no dará derecho a indemnización alguna por parte del Gobierno Regional de Los Lagos, respecto del adjudicatario.
9. Por disolución de la Unión Temporal de Proveedores.
10. Por inhabilidad sobreviviente de alguno de los integrantes, en la medida a que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los mismos términos adjudicados.
11. Si uno de los integrantes de la UTP se retira de esta y dicho integrante hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
12. Si se constata por parte del Gobierno Regional de Los Lagos que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. En este caso, además, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
13. Por el vencimiento de la resolución sanitaria del proveedor sin que se haya acreditado su renovación oportuna, o por la cancelación, suspensión de esta por parte de la autoridad competente durante la vigencia del contrato.
14. Por las demás razones establecidas en la Ley y las presentes Bases.

Lo anterior es sin perjuicio de las acciones que el Gobierno Regional de Los Lagos puede ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado, o la resolución de la contratación, con la correspondiente indemnización de perjuicios.



El acto administrativo que disponga la medida de término anticipado, indiferente de la causa que fundamente su aplicación respectiva, deberá ser publicado en el Sistema de Información, conforme a lo establecido en el artículo 130° del Reglamento de la Ley N°19.886

Puesto término anticipado al contrato, por cualquiera de las causas señaladas, a excepción de las detalladas en los numerales 2, 6, 8 y 13 precedentes, se hará efectivo el cobro del instrumento que garantice el fiel y oportuno cumplimiento de la contratación, si se hubiere solicitado.

Asimismo, no procederá el cobro de dicho instrumento en caso de que se estableciere la concurrencia de un caso fortuito o fuerza mayor, calificado así por el Gobierno Regional de Los Lagos, mediante resolución fundada.

2. PROCEDIMIENTO GENERAL

Si el Gobierno Regional de Los Lagos constata que existe mérito suficiente para la resolución administrativa de la contratación por cualquier incumplimiento de parte del adjudicatario respecto de las obligaciones contraídas en virtud de la contratación, le pondrá término anticipado al contrato efectuando la correspondiente liquidación y pagando al contratado el trabajo realmente ejecutado hasta el momento de la resolución de la contratación.

El Gobierno Regional de Los Lagos comunicará vía oficio de su decisión de poner término anticipado al contrato al adjudicatario para su conocimiento, quien dispondrá de **5 días hábiles** a contar de la comunicación para formular sus descargos. Con el mérito de ellos o transcurrido el plazo aludido sin que estos se hubiesen formulado, será el Jefe del Departamento Jurídico o quien le subrogue o reemplace, quien resolverá sobre el particular mediante resolución o resoluciones fundadas, previa ponderación de los antecedentes, remitiéndose copia del acto administrativo al adjudicatario.

Durante el periodo que transcurra entre la notificación del término anticipado de la contratación y el nuevo contrato para la adquisición del servicio, el contratado estará obligado a cumplir con los términos de la contratación original, a menos que el Gobierno Regional de Los Lagos estime que no es necesario que lo haga.

ARTÍCULO 32°: SUBCONTRATACIÓN

En virtud a lo establecido en el artículo 128° del Reglamento de la Ley N°19.886, el adjudicatario podrá concertar con terceros la subcontratación parcial de la contratación, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el contratista adjudicado.

Asimismo, en el caso de subcontratar parcialmente el contrato, los oferentes deberán indicar en la propuesta o luego de la adjudicación de la contratación y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, la parte de la contratación que tengan previsto subcontratar, su importe y el nombre o razón social del subcontratista hábil en el Registro de Proveedores, condición establecida en el mismo cuerpo legal.

En todos los casos, las subcontrataciones deberán ser informadas a la Contraparte Técnica del Gobierno Regional de Los Lagos, con una anticipación no inferior a **5 días** anteriores a la fecha en la cual debiese iniciarse la ejecución de los servicios subcontratados y deberá contar con la autorización previa y por escrito de dicha Contraparte. La subcontratación de la prestación del servicio deberá ser ejecutada en los mismos términos previstos en la oferta y en las presentes Bases.

Sin perjuicio de lo indicado, será el adjudicatario o su continuador legal, el único responsable ante el Gobierno Regional de Los Lagos del cabal y oportuno cumplimiento de los servicios contratados, sin que se genere vínculo jurídico alguno, ni laboral, ni tributario, ni comercial, ni de ningún otro tipo entre las personas jurídicas o naturales subcontratadas y el Gobierno Regional de Los Lagos, salvo las excepciones legales, siendo por tanto el contratante el único responsable del cumplimiento de las obligaciones para con los subcontratados.



En ningún caso procederá la subcontratación cuando la persona del subcontratista o sus socios o administradores, estén afectos a alguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades del artículo 154° del Reglamento de la Ley N°19.886, lo que deberá ser certificado por la Contraparte Técnica del Gobierno Regional de Los Lagos antes de aprobar la subcontratación.

El Gobierno Regional no tendrá vinculación laboral o jurídica alguna con los trabajadores del adjudicatario. En consecuencia, el Gobierno Regional de Los Lagos no será responsable del pago de las remuneraciones, impuestos, imposiciones previsionales, seguros contra accidentes del trabajo o daños a terceros y otros que el adjudicatario pueda adeudar a sus trabajadores; todo lo cual será de exclusiva obligación y responsabilidad de este.

En los casos de subcontratación se aplicará lo dispuesto en el artículo 183-C° del Código del Trabajo, por tanto, el Gobierno Regional de Los Lagos cuando así lo solicite, tendrá derecho a ser informado por el contratante sobre el monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que a estos correspondan respecto a sus trabajadores, como asimismo de igual tipo de obligaciones que tengan los subcontratistas con sus trabajadores. El monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales, deberá ser acreditado mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo, o bien por medios idóneos que garanticen la veracidad de dicho monto y estado de cumplimiento. Ello, con el propósito de hacer efectivo los derechos que le asisten al Gobierno Regional de Los Lagos de ser informado y de retención, consagrados en los incisos 2° y 3° de la aludida norma legal, en el marco de la responsabilidad subsidiaria derivada de dichas obligaciones laborales y previsionales, a la que hace mención el artículo 183-D° del Código del Trabajo. En el caso que el adjudicatario o el subcontratado no acredite oportunamente al Gobierno Regional de Los Lagos el cumplimiento íntegro de las obligaciones laborales y previsionales en la forma señalada, este podrá retener las obligaciones que tenga a favor del adjudicatario o subcontratado el monto de que es responsable. Si se efectuara dicha retención, el Gobierno Regional de Los Lagos estará obligado a pagar con ella al trabajador o institución previsional acreedora.

ARTÍCULO 33°: INTERPRETACIÓN DE LOS ANTECEDENTES

Las presentes Bases Administrativas, las Bases Técnicas, las aclaraciones y respuestas a las consultas planteadas en el proceso licitatorio que estén publicadas en el Sistema de Información, la oferta administrativa, económica y técnica del adjudicatario, la orden de compra respectiva y el contrato, si los hubiere, se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida concordancia. Todos los documentos relativos a la licitación se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de las Bases. En caso de existir discrepancia entre las bases y aclaraciones, prevalecerán estas últimas.

Para todo efecto, el Gobierno Regional de Los Lagos considerará como válida la información presentada en los archivos que componen el expediente de la licitación y las resoluciones que aprueban esta documentación. De existir discrepancia de información entre dichos documentos y lo publicado en la ficha electrónica, se considerará como válida la información presentada en los documentos aprobados en estas Bases.

Cualquier falta, descuido u omisión del adjudicatario y sus dependientes que genere faltas, errores, descuidos u omisiones en la obtención de información y de los documentos relativos al proceso de licitación, no los exime de la responsabilidad de solventar los costos necesarios para la adecuada ejecución de la contratación y el cumplimiento de lo dispuesto en estas Bases de licitación, su oferta y la respectiva orden de compra, los que serán de su exclusiva responsabilidad.

ARTÍCULO 34°: DOMICILIO

Para todos los efectos legales derivados de la presente licitación, las partes fijan su domicilio especial en la ciudad y comuna de Puerto Montt y se someten, en lo que corresponde, a la competencia de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

ARTÍCULO 35°: PACTO DE INTEGRIDAD



El oferente declara que, por el solo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las Bases de licitación y demás documentos integrantes.

Asimismo, en concordancia con el artículo 17° del Reglamento de la Ley N°19.886, “los oferentes que contraten con las Entidades deberán acreditar la existencia de programas de integridad y ética empresarial, los cuales deben ser efectivamente conocidos y aplicados por su personal”.

Especialmente, el oferente acepta suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por estos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19°, números 1, 4, 5, 6, 12, y 16, en relación al artículo 485° del Código del Trabajo y en las normas laborales que establece el Decreto 661, Reglamento de la Ley N°19.886. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los Derechos Humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los Derechos Humanos mediante sus actividades, servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.
2. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
3. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.
4. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia.
5. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio.
6. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las Bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
7. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

ARTÍCULO 36°: ESTÁNDARES DE PROBIDAD

El adjudicatario que ejecute el contrato derivado de la presente licitación, deberá observar, durante toda la época de vigencia de este, el más alto estándar ético exigible a los funcionarios públicos. Tales estándares de probidad deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el Título III de la Ley N°18575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado. Asimismo, lo establecido en los artículos 11° al 16° del Reglamento y el Capítulo VII, ambas de la Ley N°19.886 y sus modificaciones.



BASES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE CATERING PARA EL GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS

1. ANTECEDENTES GENERALES

El Gobierno Regional de Los Lagos requiere contratar un servicio de suministro de catering para asegurar el soporte logístico en diversas actividades institucionales, tales como sesiones del Consejo Regional, jornadas de capacitación, ceremonias oficiales y actividades de vinculación con la comunidad. El servicio se prestará bajo la modalidad de suministro, lo que implica que la institución solicitará las prestaciones de forma parcializada según sus necesidades programáticas durante la vigencia del contrato. La ejecución de estas actividades se realizará en la comuna de Puerto Montt.

2. PRESUPUESTO

La presente contratación cuenta con un presupuesto disponible de \$12.000.000 (doce millones de pesos), impuestos incluidos. Al tratarse de un contrato de suministro, el Gobierno Regional pagará única y exclusivamente por los servicios que hayan sido efectivamente solicitados, prestados y recibidos conforme, descontándose dichos montos del presupuesto total hasta su agotamiento o el término del plazo de 12 meses. **Los precios unitarios detallados por el oferente en su Anexo N°3 tendrán el carácter de fijos e invariables durante toda la vigencia del vínculo contractual;** en consecuencia, el adjudicatario deberá absorber cualquier fluctuación de costos en el mercado, no aceptándose reajustes de ninguna naturaleza. En caso de existir recursos disponibles al cumplirse el plazo de vigencia, estos no serán pagados al proveedor.

3. EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO

El funcionamiento del suministro se activará mediante una solicitud formal enviada por la Contraparte Técnica del Gobierno Regional de Los Lagos vía correo electrónico, con una antelación de 48 horas antes de cada evento. En dicha comunicación se detallará el lugar, la hora de inicio y la cantidad exacta de comensales, la cual podrá oscilar en rangos desde 20 hasta 200 personas o más, según la magnitud de la actividad institucional. Ante este requerimiento, el proveedor tiene la obligación de responder confirmando su disponibilidad y adjuntando una cotización formal basada estrictamente en los precios unitarios de su oferta original, respetando el "Tiempo de Respuesta" adjudicado en su evaluación técnica.

Dentro del suministro, el Gobierno Regional podrá solicitar servicios especiales tales como colaciones o cajas de lunch (box lunch) para eventos en terreno o conmemoraciones específicas (Día de la secretaria, Día de la Madre, Día del Padre, Día de la Mujer, Fiestas Patrias, entre otros). Para estos casos, el proveedor deberá presentar una propuesta que respete el estándar de calidad institucional y los precios unitarios de alimentos pactados en el Anexo N°3. El adjudicatario deberá asegurar la logística necesaria para que el montaje de las estaciones de servicio (mesas, mantelería, vajilla y alimentos) esté completamente operativo una hora antes del horario de inicio fijado. El personal de garzones o banqueteros deberá presentarse debidamente uniformado y con los implementos de higiene necesarios, permaneciendo en el lugar hasta la finalización del evento o por un período máximo de 4 horas.

Ante imprevistos de agenda, no se aceptará ningún costo por cancelación ni pagos de ninguna naturaleza por servicios no prestados, siempre que el Gobierno Regional notifique la suspensión del evento con al menos 24 horas de antelación al inicio programado. Asimismo, el Gobierno Regional se reserva el derecho de modificar la cantidad de personas hasta 24 horas antes de la actividad, debiendo el proveedor ajustar la cotización, manteniendo siempre el valor unitario por persona pactado. Se reitera que **el valor de los productos es fijo e invariable por el**



periodo de 12 meses, por lo que el proveedor debe asumir cualquier variación de costos de mercado, no existiendo reajustes de precio durante la vigencia del contrato.

4. CALIDAD Y REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO

El proveedor deberá garantizar que todos los productos entregados cumplan con condiciones óptimas de frescura y temperatura al momento de su llegada. Los servicios de catering y coffee break deben considerar una presentación acorde a la solemnidad de las actividades del Gobierno Regional, incluyendo mantelería limpia, vajilla adecuada y decoración sobria para las estaciones de servicio. Es responsabilidad del adjudicatario suministrar todo el equipamiento necesario, tales como termos que aseguren el mantenimiento del calor, recipientes para alimentos y utensilios para los asistentes y todo lo necesario para cumplir con el servicio.

Para la ejecución de los eventos, el proveedor deberá disponer del personal necesario, como garzones o banqueteros, quienes deberán presentarse debidamente uniformados y mantener protocolos de higiene en la manipulación de los productos. En caso de utilizar materiales desechables, estos deberán ser preferentemente biodegradables para minimizar el impacto ambiental. Es fundamental que los precios unitarios por persona indicados en la oferta incluyan todos los costos de personal, transporte y fletes dentro de la comuna de Puerto Montt, no aceptándose cobros adicionales por estos conceptos.

Finalmente, es obligación del proveedor mantener su Resolución Sanitaria vigente para la elaboración y transporte de alimentos durante toda la vigencia del contrato. Para asegurar el correcto cumplimiento del servicio.



ANEXO N°1

INDIVIDUALIZACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL O JURÍDICA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE CATERING PARA EL GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS

Marque con una “X” según corresponda y complete el cuadro con la información solicitada:

PRESENTA SU OFERTA COMO: ☐ **PERSONA NATURAL** ☐ **PERSONA JURÍDICA**

ANTECEDENTES PROVEEDOR	
Nombre o Razón Social	
Nombre de fantasía	
Domicilio legal	
Comuna y región	
RUT	
Teléfono de contacto	
Correo electrónico	
ANTECEDENTES REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre completo	
RUN	
Correo electrónico	
ANTECEDENTES CONTRAPARTE TÉCNICA DEL OFERENTE	
Nombre completo	
Teléfono de contacto	
Correo electrónico	

Firma y timbre
Oferente o Representante Legal

En Puerto Montt, _____ de 2026.



ANEXO N°2A

EXCLUSIVO PARA INTEGRANTES DE UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES
INDIVIDUALIZACIÓN UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES (UTP)
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE CATERING PARA EL GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS

DATOS DE LA UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES (UTP)	
Nombre UTP	
Nombre y RUN del Apoderado/a	
Contraparte Técnica de la UTP	
Teléfono Contraparte Técnica	
Email Contraparte Técnica	

La Unión Temporal de Proveedores estará integrada por:

RAZÓN SOCIAL	RUT	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	RUN REPRESENTANTE LEGAL

Firma y timbre
Apoderado/a Unión Temporal de Proveedores

En Puerto Montt, _____ de 2026.



ANEXO N°2B
EXCLUSIVO PARA INTEGRANTES DE UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES
DECLARACIÓN JURADA DE REQUISITOS PARA OFERTAR
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE CATERING PARA EL GOBIERNO REGIONAL DE LOS
LAGOS

Yo, (nombre completo representante legal), RUN (RUN representante legal), con domicilio en (indique dirección, comuna y región) en representación de (razón social empresa), RUT (RUT empresa) del mismo domicilio, para la licitación ID (indique ID de licitación), declaro bajo juramento que:

- No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N°211, de 1973.
- Mi representada no ha sido condenada a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la Ley N°20393.
- No he sido condenado por los Tribunales de Justicia a la medida dispuesta en el artículo 33 de la Ley N°21595 de Delitos Económicos. En el caso de que mi representada sea una persona jurídica, ya sea que se trate de sociedades, fundaciones o corporaciones, declaro que esta no tiene como socio, accionista, miembro o partícipe con poder para influir en la administración, a personas naturales que hubieren sido condenadas a la citada medida.
- No soy ni he sido durante el periodo de un año transcurrido con antelación a la presente declaración, funcionario directivo del organismo licitante y/o comprador, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, o funcionario que participe en procedimientos de contratación del organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a estos o aquéllos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18575 (cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive).
- No integro la nómina de personal del organismo licitante y/o comprador, en cualquier calidad jurídica, ni soy contratado a honorarios por el organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a estos o aquéllos por los vínculos descritos en el inciso primero del artículo 35 quáter de la Ley N°19.886 (cónyuge, convivientes civil o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad).
- Mi representada no es una sociedad de personas o empresa individual de responsabilidad limitada en la que una o más de las personas singularizadas en los párrafos cuarto y quinto precedentes formen parte o sean beneficiarias finales.
- Mi representada no es una sociedad en comandita por acciones, sociedad por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos cuarto y quinto precedentes sean accionistas o beneficiarias finales.
- Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos cuarto y quinto precedentes sean dueñas de acciones que representen el 10% o más del capital o sean beneficiarias finales.
- No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

NOTA: Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales.

Firma y timbre de Representante Legal de proveedor
integrante de Unión Temporal de Proveedores

En Puerto Montt, _____ de 2026.



ANEXO N°3
OFERTA ECONÓMICA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE CATERING PARA EL GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS

Nombre Oferente o de la Unión Temporal de Proveedores	
---	--

A continuación, debe señalar el monto ofertado:

ITEM ALIMENTACIÓN	VALOR UNITARIO*
Tapaditos ave-pimentón	\$
Tapaditos jamón-queso	\$
Tapaditos queso-lechuga-tomate	\$
Tapaditos mechada-queso-lechuga	\$
Tapaditos salmón-lechuga-tomate	\$
Tapaditos Mix de camarón-salame	\$
Sándwiches Especiales (mechada-queso, Salmon-lechuga-tomate, salame-Salmon-queso crema)	\$
Empanadas de Coctel (Queso)	\$
Empanadas de Coctel (pino)	\$
Empanadas de Coctel (pollo-choclo)	\$
Mini pastel de choclo 100 grs	\$
Chupe de Jaiba 100 grs	\$
Ceviche 100 grs	\$
Brochas de carnes surtida	\$
Fajitas rellanas carne y/o pollo	\$
Fajitas vegetarianas y/o veganas	\$
Mini tacos (pollo-verduras-guacamole)	\$
Muffins surtidos	\$
Cachitos chilenos	\$
Alfajores surtidos	\$
Waffles rellenos de manjar	\$
Rosca y/o dona	\$



<i>Kuchen individual (Manzana y/o durazno con frutas)</i>	\$
<i>Pie de limón</i>	\$
<i>Pie de Plátano</i>	\$
<i>Rebanadas de queque</i>	\$
<i>Trozo de tortas (surtidos)</i>	\$
<i>Porción de pan de pascua</i>	\$
<i>Galletas Artesanales</i>	\$
<i>Galletas navideñas</i>	\$
<i>Brochetas de Frutas de estación</i>	\$
<i>Tablas de coctel (frutos secos, aceitunas, queso)</i>	\$
<i>Café de grano</i>	\$
<i>Te</i>	\$
<i>Diversas infusiones de hierbas</i>	\$
<i>Leche líquida</i>	\$
<i>Mote con Huesillo 200 cc</i>	\$
<i>Mini choripanes y pan marraqueta</i>	\$
<i>Sopaipillas tamaño coctel</i>	\$
<i>Brochetas de carne y/o pollo</i>	\$
<i>Chilenitos y Empolvados</i>	\$
<i>Jugos naturales de diversos sabores</i>	\$
<i>Aguas saborizadas</i>	\$
<i>Agua mineral con y sin gas</i>	\$
<i>Bebidas (coca-cola-fanta-sprite)</i>	\$
<i>Azúcar blanca, morena y/o endulzantes</i>	\$
<i>Garzones y/o banqueteros</i>	\$
<i>Encargado de servicio</i>	\$
<i>Personal de montaje</i>	\$
<i>Mobiliario (mesas plegables) “en caso de solicitarse”</i>	\$
<i>Menaje (tazas, platos, cucharas, cubiertos, vasos, cristalería necesaria)</i>	\$
<i>Termos, botellones de agua purificada, hornos eléctricos</i>	\$



Manteles, decoración, arreglos florales	\$
Flete y descarga	\$
Gestión de residuos	\$
Cajas individuales (Box Lunch y/o Colaciones	\$
Servicio y/o alimentos adicionales, previa solicitud del Gobierno Regional.	\$
VALOR TOTAL NETO	\$

**El oferente declara que el monto neto ofertado incluye todos los gastos asociados al servicio, tales como personal, traslados, equipamiento, permisos y todo lo necesario para la correcta prestación.*

**El "Valor Neto" ofertado en el Anexo N°3, será el valor utilizado para aplicar la fórmula de evaluación del criterio "Precio".*

IMPORTANTE CONSIDERAR

Los valores netos presentados en este Anexo serán **fijos e invariables** por un periodo de 12 meses, sin derecho a reajustes de ninguna naturaleza. En caso de que la institución requiera un producto y/o servicio especial no incluido en el listado de esta tabla, el proveedor deberá incluirlo en su cotización específica cuando se solicite, según la necesidad del momento, manteniendo la coherencia con los valores ya adjudicados en este suministro.

Firma y timbre Oferente,
Representante Legal o Apoderado/a UTP

En Puerto Montt, _____ de 2026.



ANEXO N°4
OFERTA TÉCNICA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE CATERING PARA EL GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS

Nombre Oferente o de la Unión Temporal de Proveedores	
---	--

El siguiente recuadro tiene como objetivo que el oferente complemente y precise la información de los productos y servicios ofertados. En la columna de "Descripción Técnica", se deberá detallar obligatoriamente, según corresponda al ítem:

- Alimentos: Gramaje por unidad, diámetro/medidas.
- Bebestibles: Cantidad de ml por porción/vaso y marcas comerciales utilizadas.
- Equipamiento: Materialidad (loza, vidrio, acero) y capacidades de los equipos.
- Logística: Cantidad de personal.

ITEM ALIMENTACIÓN	DESCRIPCIÓN TÉCNICA (Detallar diámetro, gramaje, cantidad de ml, o material) según corresponda
Tapaditos ave-pimentón	"Detallar"
Tapaditos jamón-queso	"Detallar"
Tapaditos queso-lechuga-tomate	"Detallar"
Tapaditos mechada-queso-lechuga	"Detallar"
Tapaditos salmón-lechuga-tomate	"Detallar"
Tapaditos Mix de camarón-salame	"Detallar"
Sándwiches Especiales (mechada-queso, Salmon-lechuga-tomate, salame-Salmon-queso crema)	"Detallar"
Empanadas de Coctel (Queso)	"Detallar"
Empanadas de Coctel (pino)	"Detallar"
Empanadas de Coctel (pollo-choclo)	"Detallar"
Mini pastel de choclo 100 grs	"Detallar"
Chupe de Jaiba 100 grs	"Detallar"
Ceviche 100 grs	"Detallar"
Brochas de carnes surtida	"Detallar"
Fajitas rellanas carne y/o pollo	"Detallar"
Fajitas vegetarianas y/o veganas	"Detallar"
Mini tacos (pollo-verduras-guacamole)	"Detallar"
Muffins surtidos	"Detallar"



Cachitos chilenos	“Detalla”
Alfajores surtidos	“Detallar
Waffles rellenos de manjar	“Detallar
Rosca y/o dona	“Detallar
Kuchen individual (Manzana y/o durazno con frutas)	“Detallar
Pie de limón	“Detallar
Pie de Plátano	“Detallar
Rebanadas de queque	“Detallar
Trozo de tortas (surtidos)	“Detallar
Porción de pan de pascua	“Detallar
Galletas Artesanales	“Detallar
Galletas navideñas	“Detallar
Brochetas de Frutas de estación	“Detallar
Tablas de coctel (frutos secos, aceitunas, queso)	“Detallar
Café de grano	“Detallar
Te	“Detallar
Diversas infusiones de hierbas	“Detallar
Leche líquida	“Detallar
Mote con Huesillo 200 cc	“Detallar”
Mini choripanes y pan marraqueta	“Detallar”
Sopaipillas tamaño coctel	“Detallar”
Brochetas de carne y/o pollo	“Detallar”
Chilenitos y Empolvados	“Detallar”
Jugos naturales de diversos sabores	“Detallar”
Aguas saborizadas	“Detallar
Agua mineral con y sin gas	“Detallar
Bebidas (coca-cola-fanta-sprite)	“Detallar
Azúcar blanca, morena y/o endulzantes	“Detallar
Garzones y/o banqueteros	“Detallar
Encargado de servicio	“Detallar



Personal de montaje	"Detallar"
Mobiliario (mesas plegables) "en caso de solicitarse"	"Detallar"
Menaje (tazas, platos, cucharas, cubiertos, vasos, cristalería necesaria)	"Detallar"
Termos, botellones de agua purificada, hornos eléctricos	"Detallar"
Manteles, decoración, arreglos florales	"Detallar"
Flete y descarga	"Detallar"
Gestión de residuos	"Detallar"
Cajas individuales (Box Lunch y/o Colaciones	"Detallar"
Servicio y/o alimentos adicionales, previa solicitud del Gobierno Regional.	"Detallar"

CUADRO POR COMPLETAR:

DISPONIBILIDAD Y HORARIOS "el proveedor deberá señalar sus canales de contacto y horarios para la recepción de solicitudes de lunes a viernes"
PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD Y PLAZO DE CONFIRMACIÓN Indicar en cuanto tiempo se dará respuesta al Gobierno Regional previa solicitud de este y en cuanto tiempo enviará cotización
AUTONOMÍA TÉCNICA Describir el equipamiento (termos de alta eficiencia, hornos eléctricos, alargadores certificados) para operar sin cocina en el lugar)
POLITICA DE CANCELACIÓN (Se debe estipular que no existirán costos asociados por cancelación de servicios, siempre que el Gobierno Regional informe la suspensión con un mínimo de 24 horas de antelación al inicio del evento
GESTIÓN DE RESIDUOS Confirmar el protocolo de retiro del 100% de la basura y excedentes, dejando el salón limpio tras finalizar.
CONDICIONES DE MONTAJE Y RETIRO (Detallar Método Utilizado)
PROTOCOLO DE TEMPERATURA (Detallar el método para asegurar que productos calientes y fríos mantengan su temperatura óptima durante el traslado y servicio)

Firma y timbre Oferente,
Representante Legal o Apoderado/a UTP

En Puerto Montt, _____ de 2026.



ANEXO N°5
PACTO DE INTEGRIDAD
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE CATERING PARA EL GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS

Nombre Oferente o de la Unión Temporal de Proveedores	
---	--

Yo, (nombre completo representante legal), RUN (RUN representante legal), con domicilio en (indique dirección, comuna y región) en representación de (razón social empresa), RUT (RUT empresa) del mismo domicilio, para la licitación ID (indique ID de licitación), declaro bajo juramento que mi representada:

Completar la opción A, B, o C que corresponda:

☐ **A. CUENTA CON PLANES DE INTEGRIDAD, PROGRAMAS DE COMPLIANCE, ENTRE OTROS**
Sí cuenta* con planes de integridad, modelos de prevención de delitos; programas de compliance; código de ética y son conocidos por el personal de la empresa.

	Tipo de programa	Nombre del programa
1		
2		
3		

*Adjuntar programas y documentación que acredite el conocimiento de los trabajadores.

☐ **B. CUENTA SOLO CON CAPACITACIONES EN MATERIAS RELACIONADAS**
Solo cuenta con capacitaciones** a su personal en materias relacionadas a cumplimientos normativos; transparencia, probidad, ética, entre otras.

	Tipo de programa	Nombre del programa
1		
2		
3		

**Adjuntar programa de la capacitación y documentación que acredite capacitación a los trabajadores.

☐ **C. NO CUENTA CON PLANES DE INTEGRIDAD**
NO cuenta con planes de integridad; modelo de prevención de delito; programas de compliance o de ética. Además, no tiene capacitaciones en esta materia a sus trabajadores.

Nota: Para efectos de la evaluación y en el evento de marcar la opción A) o B), estas deben ser acreditadas, debiendo adjuntar la documentación que respalde lo declarado. Es decir, no basta con contar con programas, planes normativos o capacitaciones, sino que debe acreditarse, además el conocimiento de estos por parte de las y los trabajadores.

Firma y timbre Proponente,
Representante Legal o Apoderado/a UTP

En Puerto Montt, _____, de 2026.



2° LLÁMESE a Licitación Pública para la contratación del servicio de SUMINISTRO DE CATERING PARA EL GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

**POR ORDEN DEL SR. GOBERNADOR REGIONAL
(Resolución Exenta N°1540 de fecha 18 de abril de 2024).**

